NÁRODNÉ OSVETOVÉ CENTRUM

Reg. č.: 135/2026-210/1015

Parametre kvalitnej realizácie jednotlivých kôl súťaží vyhlasovaných Národným osvetovým centrom

1. **Organizačné zabezpečenie**
   - organizačné zabezpečenie realizované na profesionálnej úrovni,
   - dostatočný počet organizačných pracovníkov v závislosti od veľkosti podujatia,
   - včasná a korektná komunikácia s jednotlivými aktérmi podujatia (súťažiaci, porota, lektori, hostia a pod.),
   - zabezpečenie kvalitnej dokumentácie podujatia,
   - atraktivita podujatia pre verejnosť
   - efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov.
2. **Obsahové zabezpečenie**
   - odbornosť metodického pracovníka,
   - dodržiavanie propozícií súťaže vydaných NOC,
   - dôsledne vystavaná dramaturgia podujatia – súťažná časť, odborný rozborový seminár, dostatočný priestor na skúšky, vzdelávacie aktivity, sprievodný program, vyhlásenie výsledkov a ďalšie,
   - dôraz na odborný rozborový seminár, ktorý je povinná a najdôležitejšia súčasť každého kola súťaže, je adresný, dôsledný a opiera sa o kritériá hodnotenia uvedené v propozíciách,
   - vizuálne súťaže: zabezpečenie kurátora výstav a v ideálnom prípade aj architekta, ktorý bude inštalovať výstavy podľa aktuálnych trendov.
3. **Účastníci**
   - adekvátny počet súťažiacich v súvislosti s vynaloženými finančnými prostriedkami – aktívna participácia organizátorov v čase prihlasovania do daného kola súťaže,
   - udržiavanie si účastníkov zúčastňujúcich sa pravidelne,
   - oslovovanie nových účastníkov – zatraktívnenie podujatia pre rôzne skupiny obyvateľstva,
   - na vyšších kolách vhodný spôsob výberu účastníkov z návrhov prostredníctvom odborníkov/porotcov.
4. **Termín**
   - vhodne zvolený termín súťaže – pre účastníkov (ak školy – doobeda, ak dospelí – poobede/víkendy a pod.), s ohľadom na verejnosť (poobedia, večery, víkendy), s ohľadom na iné kolá súťaže (snažiť sa o neprekrývanie jednotlivých kôl), s ohľadom na iné podujatia v regióne/meste/obci (spájanie podujatí a pod.),
   - vhodne zvolený počet dní podujatia s ohľadom na počet účastníkov a celkovú dramaturgiu podujatia.
5. **Miesto konania súťažnej časti**
   - divadelné prehliadky: optimálne divadlo, vhodný aj kultúrny dom s dostatočne veľkým javiskom podľa požiadaviek účastníkov uvedených v prihláškach (príp. aj alternatívne priestory),
   - folklórne prehliadky: divadlo alebo kultúrny dom s dostatočne veľkým javiskom podľa typu súťaže a podľa požiadaviek účastníkov uvedených v prihláškach,

- Hviezdoslavov Kubín: recitátori – priestory s dobrou akustikou (môžu byť aj komorné), divadlá poézie – optimálne divadlo, vhodný aj kultúrny dom s dostatočne veľkým javiskom podľa požiadaviek účastníkov uvedených v prihláškach (príp. aj alternatívne priestory),
- inštrumentálna hudba a zborový spev: optimálne koncertná sála, vhodné aj chrámové priestory (ak je na to vhodný repertoár účastníkov) alebo kultúrny dom,
- populárna hudba: amfiteáter, námestie, hudobný klub,
- dychová hudba: optimálne kultúrny dom, vhodné aj námestie či amfiteáter,
- vizuálne súťaže: galéria/výstavný priestor, exteriér, verejný priestor, alternatívny priestor,
- filmové súťaže: optimálne kino, vhodný aj kultúrny dom alebo iný priestor s potrebným vybavením.

6. Vybavenie priestorov

- divadelné a folklórne prehliadky: kvalitná osvetľovacia, ozvučovacia, projekčná technika, scéna prispôsobiteľná pre dané dielo (viacero ťahov, možnosť zmenšenia/zväčšenia javiska a pod.), dostupnosť bežných rekvizít (stoly, stoličky a pod.), dostatočný priestor v zákulisí,
- Hviezdoslavov Kubín: recitátori – kvalitná osvetľovacia technika, divadlá poézie – pozri divadelné prehliadky,
- inštrumentálna hudba a zborový spev: kvalitná osvetľovacia technika, možnosť dozvučenia priestorov podľa potreby, dostupnosť stojanov na noty, dostupnosť naladeného piana,
- populárna hudba: kvalitná osvetľovacia, ozvučovacia technika,
- dychová hudba: kvalitná osvetľovacia, ozvučovacia technika, dostupnosť stojanov na noty,
- vizuálne súťaže: priestor s možnosťou zásahov architekta výstavy – premaľovanie, umiestnenie konštrukcií, rôzne možnosti uchytenia diel na steny a strop a pod.,
- filmové súťaže: kvalitné plátno alebo projekčná plocha a projektor s FullHD rozlíšením,
- pre všetky umelecké oblasti zabezpečiť vhodnú miestnosť na rozborové semináre, ktorá bude spĺňať kapacitné a technické podmienky,
- pre všetky umelecké oblasti zabezpečiť miestnosť pre porotcov určenú na interné hodnotenie poroty.

7. Komfort pre účastníkov

- priestranné a vybavené šatne,
- priestor na rozospievanie, naladenie, rozcvičenie,
- dostatočne veľké zázemie na pódiu,
- komfortný a bezpečný vstup na scénu.

8. Ubytovanie

- optimálne čisté ubytovanie so sociálnymi zariadeniami na izbách (penzión, hotel), vhodné aj čisté ubytovanie (hostel, internát),
- ubytovanie dostatočne blízko miesta, kde sa súťaž koná.

9. Doprava

- zabezpečenie dopravy alebo finančná náhrada za dopravu na súťaž a z nej pre všetkých účastníkov súťaže – súťažiacich, sprievod, odbornú porotu, lektorov, ďalších umelcov, organizátorov,
- v prípade potreby zabezpečiť prepravu osôb v rámci podujatia medzi jednotlivými miestami konania, príp. ubytovaním a pod.,
- jednoduchá dokumentácia spojená s preplácaním dopravy.

10. **Strava/občerstvenie**
    - pravidelne zabezpečená kvalitná strava pre účastníkov (raňajky, obed, večera), minimálne 1x denne teplá strava,
    - splnenie špecifických potrieb a požiadaviek na diety,
    - snaha o podávanie stravy v blízkosti konania súťaže,
    - v miestnosti pre porotcov mať pripravené občerstvenie podľa možností a aktuálnych potrieb.
11. **Odborná porota**
    - počet členov a zloženie poroty rešpektujúci propozície,
    - výber vzdelaných a skúsených odborníkov, ktorí vedia podať adekvátnu spätnú väzbu účastníkom prijateľnou formou,
    - výber odborníkov, ktorí kvalitne vyplnia hodnotiacu správu,
    - zabezpečenie pestrosti členov poroty – pohlavie, vek, lokalita, odborné zameranie,
    - zabezpečenie obmeny členov odborných porôt naprieč ročníkmi.
12. **Vyhlásenie výsledkov**
    - vyhlásenie výsledkov v adekvátnom slávnostnom prostredí,
    - kvalitný moderátor, ktorý zabezpečí plynulosť odovzdávania ocenení,
    - logická dramaturgia a umelecké spracovanie vyhlásenia výsledkov,
    - zrozumiteľné a ľahko dostupné zverejnenie výsledkov.
13. **Vzdelávacia časť**
    - realizácia vzdelávacích aktivít s cieľom podnietiť ďalší rozvoj umelcov,
    - výber aktuálnych a relevantných tém a adekvátnej formy vzdelávacej aktivity,
    - výber skúseného odborného lektora vhodného na danú tému,
    - zmysluplné a konkrétne výstupy vzdelávacej aktivity.
14. **Ďalší sprievodný program**
    - príprava ďalšieho sprievodného programu v rámci podujatí,
    - vhodne zvolený sprievodný program k povahe podujatia,
    - oslovenie verejnosti kvalitným programom.
15. **Ceny pre súťažiacich**
    - adekvátne ceny pre súťažiacich – prihliadanie na ich vek, oblasť záujmu, praktické využitie a pod.,
    - prispôsobenie hodnoty ceny podľa umiestnenia súťažiacich,
    - zapájanie úspešných účastníkov v rámci iných podujatí a aktivít v regióne.
16. **Vizuálna komunikácia a propagačné materiály**
    - kvalitná vizuálna komunikácia s dodržaním všetkých náležitostí v dokumente Povinnosti organizátora pri propagácii podujatí,
    - čistá vizuálna identita podujatia zabezpečená moderným grafickým dizajnom, ktorá vystihuje podstatu súťaže,
    - zrozumiteľnosť a prehľadnosť propagačných materiálov, uvedenie všetkých dôležitých informácií,
    - propagačné materiály upravené jazykovou korektúrou.
17. **Mediálna komunikácia a propagácia**
    - informovanie o súťaži na webovom sídle,

- propagácia súťaže na sociálnych sieťach,
- mediálne výstupy,
- v prípade potreby platené reklamy na sociálnych sieťach, Google a iných médiách.

18. Vizuálne a audiovizuálne výstupy

- zabezpečenie profesionálneho fotografa, ktorý má skúsenosti s dokumentovaním konkrétnej umeleckej oblasti,
- záznam podujatia vo vysokom rozlíšení s kvalitným zvukovým záznamom,
- ďalšie vizuálne a audiovizuálne výstupy podľa vlastného uváženia a podľa povahy podujatia.

19. Archivácia jednotlivých ročníkov

- kvalitná dokumentácia podujatia (hodnotiace správy, protokol, tlačové správy),
- zverejnenie všetkých potrebných informácií pre verejnosť,
- prístupnosť archívu verejnosti – vizuálnych, audiovizuálnych záznamov, propagačných materiálov, dokumentácie.

20. Ekologické faktory realizácie

- minimalizácia tvorby odpadu,
- triedenie a zhodnocovanie odpadu,
- optimalizácia dopravy,
- zelené obstarávanie produktov,
- ekologické tlačoviny, ale aj znižovanie nákladu tlačovín a zabezpečenie informovanosti elektronickými formami (web, aplikácia a pod.).

V Bratislave 02. 10. 2026

Mgr. Eva Smolíková
generálna riaditeľka
Národné osvetové centrum