NÁRODNÉ OSVETOVÉ CENTRUM

Reg. č.: 135/2026-210/1011

ZÁSADY POSKYTOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA CELOŠTÁTNE POSTUPOVÉ A NEPOSTUPOVÉ SÚŤAŽE VYHLASOVANÉ NÁRODNÝM OSVETOVÝM CENTROM

Článok I
Úvodné ustanovenia

1) Národné osvetové centrum (ďalej len „NOC“) podľa § 5 ods. 3 písm. f) zákona č. 189/2015 o kultúrno-osvetovej činnosti v znení zákona č. 103/2022 Z. z. vyhlasuje, odborne a metodicky riadi, koordinuje a financuje realizáciu postupových a nepostupových súťaží a prehliadok v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.
2) Štatutárnym orgánom NOC je generálny riaditeľ/generálna riaditeľka (ďalej len „GR NOC“).
3) Zásady poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom (ďalej len „zásady“) upravujú poskytovanie finančných prostriedkov výhradne na jednotlivé kolá postupových a nepostupových súťaží, ktoré vyhlasuje NOC.
4) Zásady sú vnútorným predpisom NOC, ktorý upravuje poskytovanie finančných prostriedkov NOC na postupové a nepostupové súťaže vyhlasované NOC na základe posudzovania súťažných kôl a ktorý je záväzný pre orgány NOC, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov NOC, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z NOC.

Článok II
Vyhlásenie súťaží a možnosti realizácie

1) NOC vyhlasuje súťaže a vydáva ich propozície na nasledujúci kalendárny rok spravidla na jeseň predchádzajúceho roka.
2) Na aktuálny kalendárny rok je možné získať finančné prostriedky výlučne na súťaže vyhlásené NOC na daný kalendárny rok.
3) Realizácia jednotlivých kôl súťaží je viazaná na kalendárny rok, na ktorý bola súťaž vyhlásená.

Článok III
Žiadatelia

1) O finančné prostriedky na jednotlivé kolá súťaží sa primárne uchádzajú kultúrno-osvetové zariadenia, ďalej to môžu byť mestské kultúrne strediská, obce, centrá voľného času, základné a stredné školy, základné umelecké školy a konzervatóriá. Vo výnimočných prípadoch a len na nižšie kolá súťaží (obvodné, okresné, regionálne) sa môžu uchádzať aj občianske združenia, neziskové organizácie alebo iné právnické osoby oprávnené na prijímanie finančných prostriedkov, ktorých predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia a kultúry (ďalej len „žiadateľ“).
2) Ak sa na realizácii jedného kola podieľa viacero subjektov, žiadateľom na to kolo môže byť len jeden subjekt.
3) NOC neposkytne finančné prostriedky žiadateľovi:
   a. ktorý je v likvidácii,
   b. proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
   c. ktorý nemá usporiadané finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
   d. ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
   e. ktorý NOC nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
   f. ktorý nevrátil NOC finančné prostriedky; za takéhoto žiadateľa sa považuje aj žiadateľ, od ktorého NOC súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a to až do úplného vrátenia dlžnej sumy,

g. ktorý nedodržiava propozície a minimálne požiadavky na realizáciu podujatia.
h. ktorý nepreukáže, že má na požadované financovanie zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške minimálne 10 % z celkovej požadovanej sumy na daný rok.

Článok IV
Prihlasovanie súťažných kôl

1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe prihláseného súťažného kola. Prihlasovanie súťažných kôl sa bude realizovať cez elektronický informačný systém NOC.
2) Žiadateľovi do elektronického informačného systému NOC vytvára prístup zodpovedný pracovník NOC na vyžiadanie.
3) Každé jednotlivé kolo súťaže žiadateľ prihlasuje do systému samostatne. V prípade, že sa do jedného podujatia kumulujú viaceré kolá súťaží, žiadateľ v systéme prihlasuje súťažné kolá vždy samostatne.
4) Súťažné kolá sa prihlasujú odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý NOC určí vo výzve ako termín uzávierky na prihlasovanie súťažných kôl. Prihláška súťažného kola musí byť k dátumu predloženia úplná.
5) Výnimkou sú krajské a celoštátne kolá súťaží, pri ktorých je potrebné vyplniť samostatnú žiadosť, v ktorej žiadateľ uvedie špecifické informácie o jednotlivých organizačných zložkách (miesto konania, ubytovanie, strava, cestovné a pod.), informácie o obsahu podujatia (opis podujatia, dramaturgia, harmonogram podujatia, návrh odborníkov do porôt, vzdelávacia časť podujatia a ďalšie) a informácie o plánovanej vizuálnej komunikácii podujatia (grafický dizajnér, typy propagačných materiálov – elektronické vs. tlačené, komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách). Dôležitou časťou žiadosti je rozpočet podujatia a žiadaná suma od NOC.
6) Prihláška súťažného kola, príp. žiadosť sa odosiela len v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému NOC.
7) Prihlášku súťažného kola, príp. žiadosť vypĺňa žiadateľ v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
8) Žiadosť alebo prihláška súťažného kola sa považuje za úplnú, ak obsahuje všetky povinné údaje, prílohy a iné podmienky stanovené výzvou. V prípade neúplnosti podkladov môže NOC žiadateľa vyzvať na doplnenie v primeranej lehote alebo žiadosť vyradiť.

Článok V
Posúdenie súťažných kôl

1) Po vyplnení prihlášky súťažného kola vykoná NOC administratívnu kontrolu, či súťažné kolo bolo prihlásené v termíne, či prihlášku súťažného kola podal oprávnený žiadateľ, či sa súťažné kolo pravidelne koná, alebo ak je nové, či je jeho realizácia odôvodnená a či je prihláška úplná, teda či obsahuje všetky náležitosti určené týmito zásadami, zákonom, propozíciami súťaží a ich prílohami.
2) Súťažné kolá netýkajúce sa realizácie podujatia, ktoré je súčasťou postupového systému súťaží vyhlásených NOC na daný kalendárny rok, NOC automaticky vyradí a informuje o tom žiadateľa.
3) Prihlášky súťažných kôl a žiadosti predloží NOC na posúdenie odbornej komisii, ktorá ich posúdi a vyhodnotí. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh vo forme protokolu obsahujúci výšku podpory pre každú organizáciu na realizáciu jednotlivých kôl, ktorý komisia predloží GR NOC.
4) Finančné prostriedky na realizáciu regionálnych a nižších kôl súťaží sa prideľujú na základe informácií o súťažnom kole uvedených v informačnom systéme NOC, pričom sa pri posudzovaní súťažných kôl a určovaní výšky prideleného príspevku vychádza zo skúseností z predchádzajúcich rokov s dôrazom na potreby danej súťaže, stupňa súťaže, regionálneho ukotvenia, počet účastníkov a predovšetkým kvalitu realizovaných podujatí.
5) Finančné prostriedky na realizáciu krajských a celoštátnych kôl súťaží sa prideľujú na základe posúdenia informácií uvedených v žiadosti a na základe skúseností z predchádzajúcich rokov.
6) Proces hodnotenia žiadostí a súťažných kôl sa riadi platnými Zásadami hodnotenia súťažných kôl celoštátnych súťaží vyhlasovaných Národným osvetovým centrom.

7) Administratívna kontrola a odborné hodnotenie sa vykonávajú prostredníctvom štandardizovaných kontrolných listov a hodnotiacich formulárov, ktoré zabezpečujú jednotný postup posudzovania. Tieto dokumenty tvoria súčasť internej dokumentácie NOC.
8) Externý člen odbornej komisie je povinný bezodkladne oznámiť konflikt záujmov vo vzťahu k posudzovanému žiadateľovi a zdržať sa hodnotenia. O tejto skutočnosti sa vyhotoví záznam.
9) Z rokovania odbornej komisie sa vyhotovuje písomný protokol obsahujúci hodnotenie, bodové ohodnotenie a návrh výšky podpory.

Článok VI
Poskytnutie finančných prostriedkov

1) GR NOC rozhodne o pridelení finančných príspevkov do 60 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného NOC vo výzve na prihlasovanie súťažných kôl.
2) O rozhodnutí GR NOC informuje NOC žiadateľa elektronickou poštou a rozhodnutie zverejní aj na svojom webovom sídle.
3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie vo výške minimálne 10 % z celkovej pridelenej sumy. V prípade, že žiadateľ nesúhlasí s pridelenou sumou, môže ju odmietnuť alebo požiadať o jej zníženie.
4) Finančné prostriedky z NOC sa poskytujú na základe rozhodnutia GR NOC o poskytnutí finančných prostriedkov a podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi NOC a žiadateľom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov NOC.
5) Na základe rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov NOC vypracuje a odošle na podpis do 30 pracovných dní žiadateľovi zmluvu o spolupráci, ktorej súčasťou je celková výška poskytnutého finančného príspevku a jeho odporúčané rozdelenie na jednotlivé kolá súťaží (ďalej len „zmluva“).
6) Uzavretím zmluvy a nadobudnutím jej účinnosti sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z NOC (ďalej len „prijímateľ“).
7) Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky NOC výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou vopred vyplnených prihlášok kôl súťaží a na výdavky zadefinované v zmluve (ďalej len „oprávnené výdavky“). NOC bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve.
8) Za oprávnené sa považujú len výdavky, ktoré:
   a) vznikli počas trvania podujatia,
   b) bezprostredne súvisia prípravou a realizáciou jednotlivých podujatí,
   c) sú preukázateľné účtovnými dokladmi,
   d) sú hospodárne a účelné.
9) Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
   a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
   b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť na realizáciu projektu),
   c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom),
   d) účinnosti (dosiahnutie požadovaných výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
10) Oprávnený výdavok súvisiaci s poskytnutými finančnými prostriedkami musí byť prijímateľom uhradený najneskôr v deň predchádzajúci dňu predloženia vyúčtovania. Za úhradu sa považuje skutočne vykonaná platobná operácia, pri ktorej boli finančné prostriedky odpísané z účtu prijímateľa, pričom platba nebola následne vrátená, stornovaná ani iným spôsobom zrušená. Samotné zadanie alebo autorizovanie platobného príkazu, ako aj jeho prijatie bankou alebo poskytovateľom platobných služieb, sa za úhradu nepovažuje. Prijímateľ je povinný na požiadanie NOC preukázať uskutočnenie úhrady dokladom preukazujúcim vykonanie platby, jej sumu, dátum úhrady a príjemcu platby.
11) Za deň úhrady sa považuje deň skutočného uskutočnenia platby:
   a) pri bezhotovostnej platbe deň odpísania finančných prostriedkov z účtu prijímateľa,
   b) pri platbe prostredníctvom Štátnej pokladnice deň úspešného vykonania platobnej operácie a odpísania finančných prostriedkov z účtu prijímateľa,
   c) pri platbe platobnou kartou deň jej skutočného zúčtovania,

d) pri platbe v hotovosti deň jej skutočného odovzdania príjemcovi.

12) Všetky výdavky, na ktorých úhradu sú použité finančné prostriedky z NOC, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.

13) Zmena podmienok realizácie projektu sa realizuje písomnou žiadosťou prijímateľa a písomným schválením GR NOC.

14) NOC je oprávnené vykonávať administratívnu, vecnú a finančnú kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov, a to aj na mieste realizácie podujatia.

15) V prípade zistenia porušenia zmluvných alebo finančných podmienok je NOC oprávnené:
a) krátiť príspevok,
b) požadovať vrátenie neoprávnene použitých prostriedkov,
c) vylúčiť prijímateľa z ďalších výziev na obdobie najviac 2 rokov.

Článok VII
Vyúčtovanie

1) Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z NOC podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré prijímateľ predkladá NOC v termíne a spôsobom určeným v zmluve. Vyúčtovanie prijímateľ predkladá sumárne za jednotlivé kolá súťaží uvedené v zmluve. Ak termín vyúčtovania pripadne na deň pracovného pokoja, prijímateľ predloží vyúčtovanie najbližší pracovný deň. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“).

2) Finančné vyúčtovanie tvoria:
a) tabuľky vyúčtovania jednotlivých podujatí (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
b) sumarizačná tabuľka finančného vyúčtovania (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
c) v prípade nevyčerpania príspevku v plnej výške potvrdenie o vrátení časti príspevku (fyzicky),
d) doklady potrebné na vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov (fyzicky).

3) Vecné vyhodnotenie tvoria:
a) protokol o udelení cien a výsledkov (elektronicky),
b) hodnotiace správy porotcu/-ov (elektronicky),
c) vyplnené dotazníky spätnej väzby (elektronicky),
d) audiovizuálna/vizuálna dokumentácia súťažných diel (platí pre krajské a celoštátne kolá) (elektronicky),
e) propagačné materiály (elektronicky a celoštátne kolá aj fyzicky).

4) Vyúčtovanie musí byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.

5) Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej NOC podľa dokumentu vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácia finančných prostriedkov na daný rok a podľa zmluvy. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.

6) Ak NOC zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov, ak nie je v zmluve uvedené inak. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, NOC bude postupovať v zmysle zmluvy.

7) NOC následne realizuje hodnotenie jednotlivých kôl súťaží, ktoré je bližšie špecifikované v Zásadách hodnotenia súťažných kôl celoštátnych súťaží vyhlasovaných Národným osvetovým centrom.

8) Prijímateľ je povinný uchovávať všetky účtovné a vecné doklady súvisiace s projektom a umožniť ich kontrolu NOC alebo oprávneným orgánom.

NÁRODNÉ OSVETOVÉ CENTRUM

Článok VIII
Záverečné ustanovenia

1) Zásady poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom vypracúvajú príslušné organizačné útvary NOC.
2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania GR NOC.
3) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad strácajú platnosť a účinnosť všetky predchádzajúce znenia zásad poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom.
4) Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje GR NOC po konzultácii s vecne príslušným útvarom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a realizujú sa výlučne dodatkom k týmto zásadám alebo novým samostatným dokumentom.
5) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona č. 189/2015 o kultúrno--osvetovej činnosti v znení zákona č. 103/2022 Z. z., zmluvy, vnútorné predpisy NOC a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

V Bratislave 02. 10. 2026

Mgr. Eva Smolíková
generálna riaditeľka
Národné osvetové centrum