

ZÁSADY POSKYTOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA CELOŠTÁTNE POSTUPOVÉ A NEPOSTUPOVÉ SÚŤAŽE VYHLASOVANÉ NÁRODNÝM OSVETOVÝM CENTROM

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1) Národné osvetové centrum (ďalej len „NOC“) podľa § 5 bodu (3) f) zákona o kultúrno-osvetovej činnosti č. 189/2015 Z. z. v znení č. 103/2022 Z. z. vyhlasuje, odborne a metodicky riadi, koordinuje a financuje realizáciu postupových súťaží a prehliadok v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.
- 2) Tieto zásady upravujú poskytovanie finančných prostriedkov výhradne na jednotlivé kolá postupových a nepostupových súťaží, ktoré vyhlasuje NOC.
- 3) Zásady sú vnútorným predpisom NOC, ktorý upravuje poskytovanie finančných prostriedkov NOC na postupové a nepostupové súťaže vyhlasované NOC na základe posudzovania súťažných kôl a ktorý je záväzný pre orgány NOC, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov NOC, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z NOC.

Článok II Vyhlásenie súťaží a možnosti realizácie

- 1) NOC vyhlási súťaže a vydá propozície súťaží na nasledujúci kalendárny rok spravidla na jeseň predchádzajúceho roka.
- 2) Na aktuálny kalendárny rok je možné získať finančné prostriedky výlučne na súťaže vyhlásené NOC na daný kalendárny rok.
- 3) Realizácia jednotlivých kôl súťaží je viazaná na kalendárny rok, na ktorý bola súťaž vyhlásená.

Článok III Žiadatelia

- 1) O finančné prostriedky na jednotlivé kolá súťaží sa primárne uchádzajú kultúrno-osvetové zariadenia, ďalej to môžu byť mestské kultúrne strediská, obce, centrá voľného času, základné a stredné školy, základné umelecké školy a konzervatóriá. Vo výnimočných prípadoch a len na nižšie kolá súťaží (obvodné, okresné, regionálne) sa môžu uchádzať aj občianske združenia, neziskové organizácie, alebo iná právnická osoba oprávnená na prijímanie finančných prostriedkov, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia a kultúry.
- 2) Ak sa na realizácii jedného kola podieľa viacero subjektov, žiadateľom na toto kolo môže byť len jeden subjekt.
- 3) NOC neposkytne finančné prostriedky žiadateľovi:
 - a. ktorý je v likvidácii,
 - b. proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
 - c. ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu,
 - d. ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e. ktorý NOC nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
 - f. ktorý nevrátil NOC finančné prostriedky; za takéhoto žiadateľa sa považuje aj žiadateľ, od ktorého NOC súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a to až do úplného zaplatenia dlžnej sumy,
 - g. ktorý nerešpektuje propozície a minimálne požiadavky na realizáciu podujatia.

- 4) Finančné prostriedky NOC nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý nepreukáže, že má na financovanie kola súťaže, na ktoré sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške určenej NOC v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácie finančných prostriedkov na daný rok.

Článok IV Prihlasovanie súťažných kôl

- 1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe prihláseného súťažného kola. Prihlasovanie súťažných kôl sa bude realizovať cez elektronický informačný systém NOC.
- 2) Žiadateľovi do elektronického informačného systému NOC vytvára prístup zodpovedný pracovník NOC na vyžiadanie.
- 3) Každé jednotlivé kolo súťaže žiadateľ prihlasuje do systému samostatne. V prípade, že sa do jedného podujatia kumulujú viaceré kolá súťaží, žiadateľ v systéme prihlasuje súťažné kolá vždy samostatne.
- 4) Súťažné kolá sa prihlasujú odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý NOC určí vo výzve ako termín uzávierky na prihlasovanie súťažných kôl. Súťažné kolo musí byť k dátumu predloženia úplné.
- 5) Výnimkou sú krajské a celoštátne kolá súťaží, pri ktorých je potrebné vyplniť samostatnú žiadosť, v ktorej žiadateľ uvedie špecifické informácie o jednotlivých organizačných zložkách (miesto konania, ubytovanie, strava, cestovné a pod.), informácie o obsahu podujatia (opis podujatia, dramaturgia, harmonogram podujatia, návrh odborníkov do porôt, vzdelávacia časť podujatia a ďalšie) a informácie o plánovanej vizuálnej komunikácii podujatia (grafický dizajnér, typy propagačných materiálov – elektronické vs. tlačené, komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách). Dôležitou časťou žiadosti je rozpočet podujatia a žiadaná suma od NOC.
- 6) Súťažné kolo, príp. žiadosť sa odosiela len v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému NOC.
- 7) Súťažné kolo, príp. žiadosť vyplňa žiadateľ v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

Článok V Posúdenie súťažných kôl

- 1) Po vyplnení súťažného kola vykoná NOC administratívnu kontrolu, či súťažné kolo bolo prihlásené v termíne, či súťažné kolo podal oprávnený žiadateľ, či sa súťažné kolo pravidelne koná, alebo ak je nové, či je jeho realizácia odôvodnená a či je úplné, teda či obsahuje všetky náležitosti určené týmito zásadami, zákonom, propozíciami súťaží a ich prílohami.
- 2) Súťažné kolá netýkajúce sa realizácie podujatia, ktoré je súčasťou postupového systému súťaží vyhlásených NOC na daný kalendárny rok, NOC automaticky vyradí a informuje o tom žiadateľa.
- 3) Súťažné kolá a žiadosti predloží NOC na posúdenie odbornej komisii, ktorá ich posúdi a vyhodnotí. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh vo forme protokolu obsahujúci výšku podpory pre každú organizáciu na realizáciu jednotlivých kôl, ktorý komisia predloží generálnej riaditeľke NOC.
- 4) Finančné prostriedky na realizáciu regionálnych a nižších kôl súťaží sa pridelujú na základe informácií o súťažnom kole uvedených v informačnom systéme NOC, pričom sa pri posudzovaní súťažných kôl a určovaní výšky prideleného príspevku vychádza zo skúseností z predchádzajúcich rokov s dôrazom na potreby danej súťaže, stupňa súťaže, regionálneho ukotvenia, počtu účastníkov a predovšetkým kvality podujatí.
- 5) Finančné prostriedky na realizáciu krajských a celoštátnych kôl súťaží sa pridelujú na základe posúdenia informácií uvedených v žiadosti a na základe skúseností z predchádzajúcich rokov.
- 6) Podrobný proces hodnotenia žiadostí je uvedený v dokumente Zásady hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenia jednotlivých súťaží vyhlasovaných NOC.

Článok VI Poskytnutie finančných prostriedkov

- 1) Generálna riaditeľka NOC rozhodne o pridelení finančných príspevkov do 60 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného NOC vo výzve na prihlasovanie súťažných kôl.
- 2) O rozhodnutí generálnej riaditeľky NOC informuje NOC žiadateľa elektronickou poštou a rozhodnutie zverejní aj na svojom webovom sídle.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie, ktoré je vo výške 10 % z celkovej pridelennej sumy. V prípade, že žiadateľ nesúhlasí s pridelenou sumou, môže ju odmietnuť alebo požiadať o jej zníženie.
- 4) Finančné prostriedky z NOC sa poskytujú na základe rozhodnutia generálnej riaditeľky NOC o poskytnutí finančných prostriedkov a podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi NOC a žiadateľom podľa zákona a vnútorných predpisov NOC.
- 5) Na základe rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov NOC vypracuje a odošle na podpis do 30 pracovných dní žiadateľovi zmluvu o spolupráci, ktorej súčasťou bude celková výška poskytnutého finančného príspevku a jeho odporúčané rozdelenie na jednotlivé kolá súťaží (ďalej len „zmluva“).
- 6) Uzavretím zmluvy a nadobudnutím jej účinnosti sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z NOC (ďalej len „prijímateľ“).
- 7) Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky NOC výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou vopred vyplnených kôl súťaží a na výdavky zadefinované v zmluve (ďalej len „oprávnené výdavky“). NOC bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve. Finančné prostriedky poskytnuté NOC vo forme príspevku musia byť uhradené (odpísané z účtu prijímateľa) najneskôr v deň predloženia vyúčtovania.
- 8) Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť na realizáciu projektu),
 - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
- 9) Všetky výdavky, na ktorých úhradu sú použité finančné prostriedky z NOC, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 10) Zmena podmienok realizácie projektu sa realizuje písomnou žiadosťou prijímateľa a písomným schválením generálnou riaditeľkou NOC.

Článok VII Vyúčtovanie

- 1) Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z NOC podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré NOC predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Vyúčtovanie prijímateľ predkladá sumárne za všetky kolá súťaží uvedených v zmluve. Ak termín vyúčtovania prípadne na sobotu, nedeľu alebo iný deň pracovného pokoja, prijímateľ predloží vyúčtovanie najbližší pracovný deň. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“).
- 2) Finančné vyúčtovanie tvoria:
 - a) tabuľky vyúčtovania jednotlivých podujatí (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
 - b) sumarizačná tabuľka finančného vyúčtovania (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
 - c) v prípade nevyčerpania príspevku v plnej výške potvrdenie o vrátení časti príspevku (fyzicky),
 - d) doklady potrebné na vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov (fyzicky).
- 3) Vecné vyhodnotenie tvoria:
 - a) protokol o udelení cien a výsledkov (elektronicky),
 - b) hodnotiace správy porotcu/-ov (elektronicky),
 - c) vyplnený dotazník spätnej väzby (elektronicky),
 - d) audiovizuálna/vizuálna dokumentácia (platí pre krajské a celoštátne kolá) (elektronicky),

- e) propagačné materiály (elektronicky a celoštátne kolá aj fyzicky).
- 4) Vyúčtovanie musí byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
 - 5) Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej NOC podľa dokumentu vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácia finančných prostriedkov na daný rok a podľa zmluvy. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.
 - 6) Ak NOC zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov, ak nie je v zmluve uvedené inak. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, NOC bude postupovať v zmysle zmluvy.
 - 7) NOC následne realizuje hodnotenie jednotlivých kôl súťaží, ktoré je bližšie špecifikované v Zásadách hodnotenia súťažných kôl vyhlasovaných NOC.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

- 1) Zásady poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom vypracúva/jú príslušný/é odborný/é útvar/y NOC v oblasti neprofesionálneho umenia a tradičnej ľudovej kultúry.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania generálnou riaditeľkou NOC.
- 3) Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje generálna riaditeľka NOC po konzultácii s vecne príslušným útvarom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a realizujú sa výlučne dodatkom k týmto zásadám alebo novým samostatným dokumentom.
- 4) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, zmluvy, vnútorné predpisy NOC a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

V Bratislave 5. 9. 2025

Mgr. Eva Smolíková
generálna riaditeľka
Národné osvetové centrum