

NÁVOD NA VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

1. Ak ešte nemáte vytvorený prístup do systému prihlasovania na súťaže NOC, kontaktujte nás na sutaze@nocka.sk a my Vám prístup vytvoríme (ak prístup máte, môžete preskočiť body 2. – 4.).
2. Po vytvorení prístupu pre Vás do systému prihlasovania do súťaží prišiel do Vašej e-mailovej schránky e-mail z adresy sutaze.nocka@gmail.com v nasledovnom znení:

Prístup do súťaží - NOCKA.SK Doručené x

Súťaže - nocka.sk <sutaze.nocka@gmail.com>
komu: mne ▾

Dobrý deň,


práve Vám bol vytvorený prístup do prihlasovacieho systému pre súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom. Pre jeho aktiváciu je potrebné zadať heslo, ktoré si nastavíte na nasledujúcom odkaze: [Nastaviť heslo](#)

Ak Vám odkaz nefunguje, môžete si ho skopírovať do svojho prehliadača:
<https://www.nocka.sk/chcemsaprihlasit/admin/nastavheslo/256a3db24b5b884cb26d084>


V prípade problémov nás môžete kontaktovať na sutaze@nocka.sk

Tešíme sa na spoluprácu.
[Národné osvetové centrum](#)

3. Kliknete na nastaviť heslo a nastavíte si heslo.
4. Následne sa cez webový prehliadač **už môžete prihlásiť do prihlasovacieho systému** do súťaží na adrese: www.nocka.sk/chcemsaprihlasit/admin. Prihlásite sa cez svoj e-mail a heslo, ktoré ste si definovali.



5. V ľavom menu v časti **Súťažné kolá** si vyberiete celoštátnu postupovú súťaž, v rámci ktorej budete realizovať Vaše kolo. **Pozor**, pre Vami vybranú súťaž musí byť **vytvorený aktuálny ročník!**



NÁRODNÉ OSVETOVÉ CENTRUM SÚŤAŽE <<

Úvodné info






ZOZNAMY

Súťažiaci >

NASTAVENIA

Súťažné kolá

Užívateľia

| | | | |
|---|--|------|------|
|  | Hviezdoslav Kubín - kolektívny celoštátna postupová súťaž a prehliadka v umeleckom prednese poézie a prózy, v tvorbe recitačných kolektívov a divadiel poézie detí, mládeže a dospelých | 2022 | 2021 |
|  | Hviezdoslav Kubín - mládežníci a dospelí recitátori celoštátna postupová súťaž a prehliadka v umeleckom prednese poézie a prózy, v tvorbe recitačných kolektívov a divadiel poézie detí, mládeže a dospelých | 2022 | 2021 |
|  | Kontakt celoštátna postupová súťaž a prehliadka autorskej populárnej hudby | 2023 | 2022 |
|  | Literárny Zvolen celoštátna súťaž literárnej tvorby | 2022 | 2021 |
|  | Mládež spieva celoštátna postupová súťaž a prehliadka detských a mládežníckych speváckych zborov | 2022 | |

6. Vo vybranej súťaži si **vytvoríte kolo súťaže**, ktoré budete realizovať. Slúži na to tlačidlo v pravom hornom rohu „+ Pridať kolo súťaže“.



Metodík Osvetár 

+ Pridať kolo súťaže

Hľadaj:

7. Po vytvorení kola si môžete **požiadat o financie** cez tlačidlo „Možnosti“ a následne „Žiadosť o financie“.

| INFORMÁCIE | TYP KOLA | REGIONÁLNE ÚDAJE | DOSTUPNOSŤ | ZOSTAVAJÚCE DNI | STATUS | FIN. STATUS | MOŽNOSTI |
|---|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------|---------|--------------------|---|
| Hľadaj Informácie | Hľadaj Typ ki | Hľadaj Regionálne | Hľadaj Dostupnosť | Hľadaj Zostavaj | Hľadaj | Hľadaj Fin. status | |
| TEST 23. 4. 2023 TEST Regionálna osвета, Horné Pršany Metodik Osvetár | Krajské kolo | Trenčiansky kraj | 14.11.2022 - 16.11.2022 | 3 | Aktívne | | Možnosti Upraviť € Žiadosť o financie Vymazať |
| TEST-Kontaktik 20.8.2023 Vklub Národné osvetové centrum, Bratislava | Krajské kolo | Bratislavský kraj | 14.11.2022 - 14.11.2022 | 1 | Aktívne | | |

8. Vyplňte formulár, najmä všetky jeho **povinné polia**. **Postupujte v súlade s dokumentáciou a pokynmi uvedenými v tomto dokumente. Prosíme, preštudujte si návod do konca.**

9. V prípade, že **zlučujete viac súťaží do jedného spoločného podujatia**, môžete si požiadať cez jednu žiadosť. Všetky ďalšie kolá **je potrebné uviesť vo formulári**. Na výber ich máte len v tom prípade, že ste si dané kolá súťaží v systéme **už predtým vytvorili**.

Máte spojené viaceré súťaže NOC do jedného podujatia?
Zvoľte, ak spájate viaceré súťaže do jedného podujatia (rovnaký termín a miesto konania).

Ktorých ďalších súťaží sa týka táto žiadosť o financie?

Ak áno, zvoľte súťaže

Kontakt 2023 - Krajské kolo (Trenčiansky kraj)

10. Po vyplnení všetkých polí, kliknete na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa Vám v systéme zobrazí celková suma, žiadaná suma, dátum a čas, kedy ste žiadosť odoslali. Taktiež Vám príde e-mail o úspešnom odoslaní žiadosti. V prípade, že ste zaradili do jednej žiadosti viacero kôl, informácia v systéme bude „Podaná spoločná žiadosť“ (v e-maile máte uvedené len kolo, cez ktoré ste si o finančné prostriedky žiadali).

| | | | | | | |
|--|-----------------|-------------------|-------------------------|---|---------|---|
| TEST-Kontaktik 20.8.2023 Vklub Národné osvetové centrum, Bratislava | Krajské kolo | Bratislavský kraj | 14.11.2022 - 14.11.2022 | 1 | Aktívne | 3800.00 € (2990.00 €) ----- 14.11.2022 10:49 |
| TEST 31. 7. 2023 TEST Národné osvetové centrum, Bratislava | Celoštátne kolo | Celoštátne kolo | bez prihlásenia | 1 | Aktívne | Podaná spoločná žiadosť |

11. **Vaša žiadosť bola odoslaná, všetko prebehlo v poriadku.**

Popis jednotlivých častí a polí v žiadosti

Formulár žiadosti o financie, podávanej elektronicky, pozostáva zo 4 hlavných častí: **1. Informácie o inštitúcii, 2. Charakteristika podujatia, 3. Rozpočet podujatia a 4. Celková suma podujatia.** Všetky štyri časti obsahujú polia na vyplnenie. Polia označené symbolom “*” sú povinné polia. Ostatné polia slúžia na doplnenie údajov, ktoré sú predmetom posudzovania a hodnotenia žiadostí odbornou komisiou, preto je potrebné ich riadne vyplniť. Pri vyplňaní žiadosti je potrebné postupovať v súlade s dokumentáciou a podľa inštrukcií uvedených v ďalších častiach tohto dokumentu. **Riadne vyplnenie formulára žiadosti (pri predložení žiadosti alebo v rámci doplnenia žiadosti na základe výzvy na doplnenie) bude mať zásadný vplyv v procese posudzovania žiadosti odbornou komisiou. Tento návod bol vytvorený za účelom eliminácie najčastejších chýb v žiadostiach, neposkytuje detailný postup, ako žiadosti vyplniť.**

1. Informácie o inštitúcii

Za správnosť vyplnenia identifikačných údajov v tejto sekcii zodpovedá žiadateľ. Údaje uvedené žiadateľom budú použité na tvorbu zmlúv.

- Polia s názvom Právna forma a Na základe je potrebné podrobne vyplniť. Do komentárov k poľu Na základe uvádzajte napr. *pôsobiaci na základe Zriaďovacej listiny číslo 05/2004/ZL/CVČ vydané v Bratislave zo dňa 2.6.2002* alebo aj *príspevková organizácia ŽSK, pôsobiaci na základe Zriaďovacej listiny č. 2004/53 vydané Žilinským samosprávnym krajom* a pod.
- Kontaktná osoba zodpovedná za komunikáciu s NOC v administrácii tejto Žiadosti – osoba zodpovedná za komunikáciu v súvislosti s podanou žiadosťou.
Nie je potrebné ako kontaktnú osobu nevyhnutne uvádzať štatutárneho zástupcu inštitúcie. Kontaktná osoba má disponovať informáciami o žiadosti, t. j. v prípade výzvy na doplnenie žiadosti je za komunikáciu vo veci žiadosti zodpovedná.
- Kontaktná osoba za všetky podujatia inštitúcie, ktorá bude uvedená v zmluve – kontaktná osoba pre komunikáciu v súvislosti so zmluvou (môže to byť aj štatutár organizácie).

2. Charakteristika podujatia

Pole s názvom Máte spojené viaceré súťaže NOC do jedného podujatia? je vysvetlené v bode č. 9 tohto dokumentu.

Pole s názvom Stručný popis podujatia je potrebné vyplniť v súlade s dokumentáciou. Do formulára žiadosti **nekopírujte texty z propozícií, neuvádzajte neaktuálne údaje zo žiadostí podávaných v minulom roku, prípadne skopírované údaje zo žiadostí podávaných na výzvy v rámci Fondu na podporu umenia.** V rámci tohto poľa uveďte čo najpodrobnejšie informácie o dramaturgii podujatia, časový harmonogram podujatia, návrh členov odbornej poroty, sprievodný a vzdelávací program – témy, lektori, dĺžka, výstup (rozborový seminár netreba rozpisovať zvlášť, keďže je pevnou súčasťou podujatí), plán vizuálnej komunikácie – grafický dizajnér, typy propagačných materiálov (elektronické vs. tlačené), komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách.

Pole s názvom Zmeny od minulého roka je dôležité pre posúdenie a porovnanie žiadostí na to isté podujatie v priebehu rokov. Uvádzajte aj to, či boli finančné prostriedky minulý rok postačujúce, alebo nie a prečo. Príp. ak rozširujete program, je potrebné ho pomenovať a definovať aj aké financie sú naň potrebné.

3. Rozpočet podujatia

Táto časť formulára je v rámci hodnotiaceho procesu veľmi dôležitá, preto je potrebné mať výdavky na podujatie vopred naplánované.

Každá rozpočtová kapitola formulára žiadosti:

Prenájom priestorov,

Ubytovanie,

Stravovanie/občerstvenie,

Cestovné/prepravné,

Odmeny a honoráre

odborná porota – predsedovia a členovia poroty,

lektori,

redakcia,

kurátori výstav,

sprievodný program,

moderátori,

grafický dizajnér, tvorba audiovizuálnej a vizuálnej dokumentácie,

honorár iné,

Ceny a odmeny súťažiacim,

Propagácia podujatia – grafika, tlač a výroba, reklama,

Technické zabezpečenie – ozvučenie, osvetlenie, video/audiozáznam a pod.,

Software na virtuálne výstavy, livestreamy a pod.,

Spotrebný materiál,

a Iné...

sa následne delí na jednu alebo viac rozpočtových položiek. Rozpočtová položka pri rozpočtovej kapitole Prenájom priestorov môže byť napríklad prenájom šatne, prenájom kultúrneho domu a pod. Rozpočtové položky si žiadateľ volí sám podľa potreby a v súlade s dokumentáciou.

Ku každej rozpočtovej kapitole (obsahujúcej výdavky) je nevyhnutné v komentári vymenovať konkrétne rozpočtové položky, uviesť k nim aj konkrétne/odhadované sumy, resp. výdavky platné pre daný rok (resp. konkrétne/odhadované náklady na uvedené položky). Pri honorároch je potrebné uviesť komentár v tvare „**1 x predseda poroty x 350 € + 2 x porotca x 300 € = 950 €**“. Upozorňujeme, že odporúčané výšky honorárov a odmien pre rozpočtové položky Odborná porota a Lektori sú uvedené v samostatnom dokumente.

Následne je potrebné vyplniť polia Celková suma a Žiadaná suma od NOC. **Upozorňujeme, že výdavky uvedené v poli Komentár sa automaticky nepripočítavajú. Pole je textové.**

PRÍKLAD NA VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI (platí pre každú rozpočtovú kapitolu obsahujúcu výdavky):

Pri rozpočtovej kapitole vpište do poľa Celková suma celkovú sumu za uvedenú rozpočtovú kapitolu a do poľa Žiadaná suma od NOC sumu, ktorú požadujete na úhradu nákladov uvedenej rozpočtovej kapitoly od NOC.

- *Celková suma predstavuje súčet všetkých nákladov na rozpočtovú kapitolu.*
- *Žiadaná suma od NOC je suma, na ktorej sa žiadateľ nepodieľa. To znamená, že sumu, ktorú žiadateľ vpiše do poľa s týmto názvom žiada uhradiť zo strany NOC.*
- *Žiadaná suma od NOC musí byť vždy nižšia alebo rovná ako celková suma.*
- *Rozdiel medzi celkovou sumou a žiadanou sumou od NOC tvoria výdavky, ktoré hradí žiadateľ (viac v časti 4. Celková suma podujatia – Povinné spolufinancovanie).*

Vysvetlenie vzoru uvedeného vo formulári žiadosti pre rozpočtovú kapitolu Odmeny a honoráre:

Napr. Odborná porota:

Celková suma: 2000 €

Žiadaná suma od NOC: 1520 €

Komentár: 1 x predseda poroty x 480 € + 4 x porotca x 380 € = 2000 €; žiadame 4 porotcovia x 380 € = 1520 €.

- *V komentári uveďte počet porotcov, výšku odmeny pre každého porotcu jednotlivo (prípadne jeho odmenu pre každý deň v porote samostatne) a obdobným spôsobom postupujte*

pri uvádzaní ďalších položiek v komentári. Výšku odmien neočisťujte od odvodov. Z komentára musí byť zrejmé, akým spôsobom sa žiadateľ dopracoval k Celkovej sume a Žiadanej sume od NOC.

- *Súčet jednotlivých súm v komentári musí byť zhodný so sumami vyplnenými v poliach Celková suma a Žiadaná suma od NOC.*

4. Celková suma podujatia

Pole Spolufinancovanie udáva % spolufinancovania podujatia z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov. Výšku povinného spolufinancovania je potrebné dodržať v súlade s podmienkami uvedenými v dokumentácii.

Do poľa s názvom Komentár k spolufinancovaniu uvádzajte informácie o pôvode výdavkov na podujatie, ktoré hradí žiadateľ (vlastné zdroje, zdroje zo vstupného...) alebo tretia osoba (výdavky z rozpočtu obce a pod...). **Upozorňujeme, že výdavky uvedené v poli Komentár k spolufinancovaniu sa automaticky nepripočítavajú. Pole je textové.**

V prípade akýchkoľvek nejasností je možné za účelom konzultácií v dostatočnom časovom predstihu kontaktovať koordinátorku projektových žiadostí NOC prostredníctvom e-mailu: jana.vikor@nocka.sk alebo telefonicky: 0918 716 008.