

## ZÁSADY POSKYTOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA CELOŠTÁTNE POSTUPOVÉ A NEPOSTUPOVÉ SÚŤAŽE VYHLASOVANÉ NÁRODNÝM OSVETOVÝM CENTROM

### Článok I Úvodné ustanovenia

- 1) Národné osvetové centrum (ďalej len „NOC“) podľa § 5 bodu (3) f) zákona o kultúrno-osvetovej činnosti č. 189/2015 Z. z. v znení č. 103/2022 Z. z. vyhlasuje, odborné a metodicky riadi, koordinuje a financuje realizáciu postupových súťaží a prehliadok v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.
- 2) Tieto zásady upravujú poskytovanie finančných prostriedkov výhradne na jednotlivé kolá postupových a nepostupových súťaží, ktoré vyhlasuje NOC.
- 3) Zásady sú vnútorným predpisom NOC, ktorý upravuje poskytovanie finančných prostriedkov NOC na postupové a nepostupové súťaže vyhlasované NOC na základe hodnotenia žiadostí a ktorý je záväzný pre orgány NOC, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov NOC, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z NOC.

### Článok II Vyhlásenie súťaží a možnosti realizácie

- 1) NOC vyhlási súťaže a vydá propozície súťaží na nasledujúci kalendárny rok spravidla na jeseň predchádzajúceho roka.
- 2) Na aktuálny kalendárny rok je možné si žiadať finančné prostriedky výlučne na súťaže vyhlásené NOC na daný kalendárny rok.
- 3) Realizácia jednotlivých kôl súťaží je viazaná na kalendárny rok, na ktorý bola súťaž vyhlásená.

### Článok III Žiadatelia

- 1) Oprávnenými žiadateľmi o finančné prostriedky na jednotlivé kolá súťaží sú:
  - a. kultúrno-osvetové zariadenia,
  - b. mestské kultúrne strediská,
  - c. obce,
  - d. občianske združenia so zameraním na kultúrnu činnosť,
  - e. centrá voľného času,
  - f. základné a stredné školy,
  - g. základné umelecké školy a konzervatóriá,
  - h. iná právnická osoba oprávnená na prijímanie finančných prostriedkov, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia a kultúry.
- 2) Ak sa na realizácii jedného kola podieľa viacero subjektov, žiadateľom na toto kolo môže byť len jeden subjekt.
- 3) NOC neposkytne finančné prostriedky žiadateľovi:
  - a. ktorý je v likvidácii,
  - b. proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
  - c. ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu,
  - d. ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- e. ktorý NOC nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
  - f. ktorý nevrátil NOC finančné prostriedky; za takéhoto žiadateľa sa považuje aj žiadateľ, od ktorého NOC súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a to až do úplného zaplatenia dlžnej sumy,
  - g. ktorý nerešpektuje propozície a minimálne požiadavky na realizáciu podujatia.
- 4) Finančné prostriedky NOC nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý nepreukáže, že má na financovanie kola súťaže, na ktoré sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške určenej NOC v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácie finančných prostriedkov na daný rok.

#### Článok IV Predloženie žiadostí

- 1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Žiadosti o finančné prostriedky sa budú realizovať cez elektronický informačný systém NOC.
- 2) Žiadateľovi do elektronického informačného systému NOC vytvára prístup zodpovedný pracovník NOC na vyžiadanie.
- 3) Na každé jednotlivé kolo súťaže žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť. V prípade, že sa do jedného podujatia kumulujú viaceré kolá súťaží, žiadateľ podá len jednu žiadosť, v ktorej uvedie, že sa podujatie týka viacerých kôl súťaží.
- 4) Žiadosti sa predkladajú odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý NOC určí vo výzve ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí byť k dátumu predloženia úplná.
- 5) Nevyhnutnou súčasťou žiadosti sú základné identifikačné údaje žiadateľa. Tieto sa uvádzajú len pri prvej žiadosti. V novom kalendárnom roku je nevyhnutné si tieto údaje skontrolovať.
- 6) Žiadateľ v žiadosti ďalej uvedie základné informácie o konkrétnom kole súťaže, špecifické informácie o jednotlivých organizačných zložkách (miesto konania, ubytovanie, strava, cestovné a pod.), informácie o obsahu podujatia (opis podujatia, dramaturgia, harmonogram podujatia, návrh odborníkov do porôt, vzdelávacia časť podujatia a ďalšie) a informácie o plánovanej vizuálnej komunikácii podujatia (grafický dizajnér, typy propagačných materiálov – elektronické vs. tlačené, komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách).
- 7) Samostatnou časťou žiadosti je rozpočet podujatia a žiadaná suma od NOC. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a vyhláseným postupovým a nepostupovým súťažiam v danom kalendárnom roku. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu, ak NOC určilo ako podmienku poskytnutia príspevku spolufinancovanie z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov.
- 8) Žiadosť sa odosiela len v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému NOC.
- 9) Žiadosť predkladá žiadateľ v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

#### Článok V Posúdenie žiadostí

- 1) Po doručení žiadosti vykoná NOC administratívnu kontrolu, či žiadosť bola podaná v termíne, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a či je predložená žiadosť úplná, teda či obsahuje všetky náležitosti určené týmito zásadami, zákonom, propozíciami súťaží a ich prílohami. Ak žiadosť nie je úplná, NOC vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote žiadosť doplnil. Doplnenie nesmie mať za následok závažné zmeny v obsahu žiadosti (t. j. zmeny, ktoré by zmenili zameranie pôvodne predloženej žiadosti, ani žiadne doplnenia/zmeny, na ktoré nebol žiadateľ vyzvaný).
- 2) Ak do stanovenej termínu žiadateľ žiadosť nedoplní, NOC žiadosť vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. NOC tiež vyradí žiadosť, v ktorej je rozdiel medzi celkovými nákladmi a výnosmi spolu so spolufinancovaním menší ako minimálna výška žiadanej sumy pre daný podprogram. Rovnako bude postupovať aj v prípade, že sú v žiadosti uvedené preukázateľne nepravdivé informácie. Proti vyradeniu žiadosti nie je prípustný opravný prostriedok.

- 3) Žiadosť netýkajúca sa realizácie podujatia, ktoré je súčasťou postupového systému súťaží vyhlásených NOC na daný kalendárny rok, NOC automaticky vyradí a informuje o tom žiadateľa.
- 4) Úplnú žiadosť predloží NOC na posúdenie príslušnej odbornej komisii, ktorá posúdi a vyhodnotí každú žiadosť. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh vo forme protokolu obsahujúceho nepodporené projekty a podporené projekty s vyznačením sumy podpory, ktorý komisia predloží generálnemu riaditeľovi NOC.
- 5) Podrobný proces hodnotenia žiadostí je uvedený v dokumente Zásady hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenia jednotlivých súťaží vyhlasovaných NOC.

#### Článok VI

#### Poskytnutie finančných prostriedkov

- 1) Generálny riaditeľ NOC rozhodne o pridelení finančných príspevkov do 90 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného NOC vo výzve na predkladanie žiadostí, a to na základe hodnotenia odbornej komisie.
- 2) O rozhodnutí generálneho riaditeľa NOC informuje NOC žiadateľa elektronickou poštou. Súčasne s tým NOC rozhodnutie generálneho riaditeľa NOC zverejní na svojom webovom sídle.
- 3) Finančné prostriedky z NOC sa poskytujú na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa NOC o poskytnutí finančných prostriedkov a podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi NOC a žiadateľom podľa zákona a vnútorných predpisov NOC.
- 4) V prípade potreby NOC vyzve žiadateľa, v ktorého prospech bolo rozhodnuté o poskytnutí finančných prostriedkov, na aktualizáciu rozpočtu, ten musí žiadateľ primerane aktualizovať podľa výšky sumy finančných prostriedkov obsiahnutej v rozhodnutí riaditeľa. Aktualizáciu vykoná žiadateľ prostredníctvom elektronického informačného systému NOC. Aktualizovaný rozpočet je podkladom na vyhotovenie návrhu zmluvy.
- 5) Ak žiadateľ v lehote určenej NOC podľa tohto článku požadované doklady a podklady NOC nepredloží a nevykoná aktualizáciu, nie je možné predložiť návrh zmluvy a rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov tomuto žiadateľovi sa zrušuje. NOC na predmetnú žiadosť ďalej prihliada ako na nepodporenú žiadosť.
- 6) Rozpočet nie je potrebné aktualizovať v prípade, že je žiadateľovi pridelená plná výška financií, ktorú si žiadal, alebo v prípade, že sa komisia rozhodne podporiť a zadefinovať konkrétne položky rozpočtu.
- 7) Na základe rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov NOC vypracuje a odošle na podpis do 30 pracovných dní žiadateľovi zmluvu o spolupráci, ktorej súčasťou budú sumárne finančné prostriedky za všetky žiadosti na všetky kolá súťaží (ďalej len „zmluva“).
- 8) Uzavretím zmluvy a nadobudnutím jej účinnosti sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z NOC (ďalej len „prijímateľ“).
- 9) Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky NOC výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu a výdavky zadefinované v zmluve (ďalej len „oprávnené výdavky“). NOC bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve. Finančné prostriedky poskytnuté NOC vo forme príspevku musia byť uhradené (odpísané z účtu prijímateľa) najneskôr v deň predloženia vyúčtovania.
- 10) V prípade, že prijímateľ nevyčerpá všetky finančné prostriedky na podujatie, môže nevyčerpanú čiastku presunúť na vyššie kolo tej istej súťaže aj v prípade, že nie je hlavným organizátorom.
- 11) Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
  - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
- 12) Všetky výdavky, na ktorých úhradu sú použité finančné prostriedky z NOC, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 13) Zmena podmienok realizácie projektu sa realizuje písomnou žiadosťou prijímateľa a písomným schválením generálnym riaditeľom NOC.

## Článok VII Vyúčtovanie

- 1) Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z NOC podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré NOC predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Vyúčtovanie prijímateľ predkladá sumárne za všetky kolá súťaží uvedených v zmluve. Ak termín vyúčtovania pripadne na sobotu, nedeľu alebo iný deň pracovného pokoja, prijímateľ predloží vyúčtovanie najbližší pracovný deň. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“).
- 2) Vyúčtovanie musí byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania. Vyúčtovanie tvoria:
  - a. sumarizačná tabuľka finančného vyúčtovania (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls),
  - b. doklady potrebné na vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov (fyzicky),
  - c. protokol o udelení cien a výsledkov (elektronicky),
  - d. hodnotiace správy porotcu/-ov (elektronicky),
  - e. vyplnený dotazník spätnej väzby (elektronicky),
  - f. audiovizuálna/vizuálna dokumentácia (platí pre krajské a celoštátne kolá) (elektronicky),
  - g. propagačné materiály (elektronicky a celoštátne kolá aj fyzicky).
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej NOC podľa dokumentu vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácia finančných prostriedkov na daný rok a podľa zmluvy. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.
- 4) Ak NOC zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov, ak nie je v zmluve uvedené inak. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, NOC bude postupovať v zmysle zmluvy.
- 5) NOC následne realizuje hodnotenie jednotlivých kôl súťaží, ktoré je bližšie špecifikované v Zásadách hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenia jednotlivých kôl súťaží vyhlasovaných NOC.
- 6) V prípade nedodržania podmienok uvedených v propozíciách súťaží môže NOC udeliť prijímateľovi sankcie vo výške 10% alebo 25% z pridelenej sumy na konkrétne podujatie, a to za každé porušenie propozícií v závislosti od závažnosti porušenia propozícií. Za najzávažnejšie porušenia propozícií sú považované nerealizovanie odborného rozborového seminára (25%) a vymenovanie členov poroty, ktorí nespĺňajú podmienky v propozíciách (25%). Za menej závažné porušenia propozícií (10%) sú považované všetky porušenia propozícií okrem vyššie uvedených.

## Článok VIII Záverečné ustanovenia

- 1) Zásady poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom vypracúva príslušný odborný útvar NOC v oblasti neprofesionálneho umenia.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania generálnym riaditeľom NOC.
- 3) Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje generálny riaditeľ NOC a realizujú sa výlučne dodatkom k týmto zásadám alebo novým samostatným dokumentom.

- 4) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, zmluvy, vnútorné predpisy NOC a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

V Bratislave 13. 10. 2023

Mgr. Erik Kriššák  
generálny riaditeľ  
Národné osvetové centrum