

**Pravidlá súťaže a rokovací poriadok odbornej poroty súťaže
Kultúrno-osvetové zariadenie roka**

Úvodné ustanovenie

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so Štatútom súťaže Kultúrno-osvetové zariadenie roka (ďalej len „štatút“) vydáva tieto Pravidlá súťaže a rokovací poriadok odbornej poroty súťaže Kultúrno-osvetové zariadenie roka (ďalej len „pravidlá“).

Článok 1

Podmienky účasti v súťaži Kultúrno-osvetové zariadenie roka

Kultúrno-osvetové zariadenie, ktoré sa prihlási do súťaže Kultúrno-osvetové zariadenie roka (ďalej len „súťaž“), je povinné podať úplnú prihlášku spolu so sprievodnou dokumentáciou v stanovenom termíne v súlade s čl. 3 pravidiel.

Článok 2

Oblasti súťaže

- (1) Súťaž má tieto dve oblasti:
 - a) zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou (ďalej len „1. oblasť“),
 - b) posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia (ďalej len „2. oblasť“).
- (2) V rámci 1. oblasti sa reflektujú súhrnné informácie o naplnení ukazovateľov výkonu činnosti kultúrno-osvetového zariadenia dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok v dvoch skupinách:
 - a) základné ukazovatele (hlavné zameranie),
 - b) sekundárne ukazovatele.
- (3) V rámci 2. oblasti komisia hodnotí vybrané konkrétne realizované činnosti kultúrno-osvetového zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok v týchto skupinách:
 - a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami, atď.,
 - b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,
 - c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.),
 - d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť zariadenia a realizácia prezentačných výstupov (miestneho, regionálneho, nadregionálneho, celoslovenského, cezhraničného, medzinárodného charakteru) alebo iné typy podujatí (napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné),

- e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.).

Článok 3 **Prihlásenie do súťaže**

- (1) Súťažiaci kultúrno-osvetové zariadenie sa prihlasuje do súťaže doručením vyplnenej prihlášky v termíne na adresu ministerstva podľa odseku 3, ktorej vzor je uvedený v prílohe. Ak kultúrno-osvetové zariadenie nemá samostatnú právnu subjektivitu prihlášku podá jeho zriaďovateľ alebo zakladateľ. Povinnou súčasťou prihlášky je aj sprievodná dokumentácia, ktorej obsah je uvedený v odseku 4.
- (2) Kultúrno-osvetové zariadenie sa prihlasuje v oboch oblastiach súťaže zároveň, podľa čl. 2 pravidiel, pričom v 2. oblasti je kultúrno-osvetové zariadenie povinné vybrať si tri skupiny činnosti z piatich, ktoré sú uvedené v čl. 2 v odseku 3. Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné dodržať určený počet prihlásených oblastí a stanovený počet skupín v 2. oblasti súťaže. Ak tento počet nebude dodržaný, nebude jeho prihláška hodnotená.
- (3) Prihláška do súťaže môže byť predložená do 28. februára roka vyhlásenia súťaže. Hodnotené obdobie je od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Prihlášky do súťaže sa zasielajú na adresu:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
sekcia kultúrneho dedičstva a kultúry menšín
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava

Obálku je potrebné označiť nápisom „Kultúrno-osvetové zariadenie roka“ a uviesť kategóriu, v ktorej kultúrno-osvetové zariadenie bude súťažiť (1. kategória alebo 2. kategória) a text „Neotvárať!“.

- (4) Prihláška a súvisiaca sprievodná dokumentácia obsahuje identifikačné údaje a vyhodnotenie činností kultúrno-osvetového zariadenia v rámci oblasti 1. Za oblasť 2. prihláška obsahuje minimálne tri z piatich činností kultúrno-osvetového zariadenia s nasledujúcimi požadovanými údajmi:
 - a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami
 1. názov aktivity a miesto konania,
 2. dátum realizácie,
 3. charakteristika spolupráce s miestnou samosprávou,
 4. partneri, organizácie, s ktorými kultúrno-osvetové zariadenie spolupracovalo,
 5. charakteristika partnerov,
 6. zdôvodnenie spolupráce a oblasť,
 7. propagácia (napr.: propagačné materiály, odpočet výstupov v médiách, v školách a pod.),
 8. stručné zhodnotenie aktivít,
 9. sprievodné aktivity,
 - b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie, multimediálneho nosiča a i.) a nové formy práce s verejnosťou:
 1. názov vydaného titulu (publikácie, CD, multimediálneho nosiča a i.),

2. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 3. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
 - c) budovanie informačnej databázy kultúrno-osvetového zariadenia a jej zverejnenie (napr.: regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):
 1. účelnosť spracovania témy,
 2. charakteristika databázy,
 3. charakteristika zdroja,
 4. možnosti využitia pre rozvoj regiónu (napr.: vydanie kalendára osobností, predstavovanie regionálnych osobností a pod.),
 5. propagácia (napr.: škola, regionálna tlač, internet, informačné a turistické centrá a pod.),
 - d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):
 1. názov,
 2. tematické zameranie podujatia a cieľová skupina (napr.: vekové skupiny – seniori, deti, mládež, sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a pod.),
 3. stručná charakteristika podujatia (napr.: cieľ, priority a pod.),
 4. časové vymedzenie podujatia (napr.: termín konania podujatia v prípade cyklických podujatí a účasť a pod.),
 5. prínos a vyhodnotenie úspešnosti (napr.: počet vyškolených účastníkov, ktorí získali certifikát a pod.),
 6. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 7. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
 - e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.):
 1. zámer a cieľ,
 2. prínos pre skvalitnenie činnosti (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
 3. zdroj financovania a uvedenie sumy,
 4. tlačové výstupy, fotodokumentácia.
- (5) Prihláška vrátane sprievodnej dokumentácie sa archivuje na sekcii kultúrneho dedičstva a kultúry menšín.

Článok 4

Organizácia a príprava súťaže

- (1) Prípravu a realizáciu súťaže zabezpečuje tajomník súťaže. Tajomníka súťaže vymenúva generálny riaditeľ sekcie kultúrneho dedičstva a kultúry menšín zo zamestnancov vecne príslušného odboru.
- (2) Tajomník súťaže dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel odbornou porotou.
- (3) Tajomník súťaže sa zúčastňuje na zasadnutí odbornej poroty bez hlasovacieho práva a písomne informuje ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) o výsledkoch súťaže.
- (4) Tajomník súťaže
 - a) dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel súťaže,

- b) organizačne zabezpečuje priebeh súťaže, prijíma prihlášky, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
- c) zabezpečuje komisionálne otváranie obálok a overenie úplnosti prihlášok do súťaže, na ktorom sa zúčastní tajomník súťaže, jeden zástupca vecne príslušného odboru sekcie kultúrneho dedičstva a kultúry menšín, jeden zástupca Asociácie kultúrno-osvetových inštitúcií,
- d) vyhotovuje záznam z otvárania obálok, v ktorom sa uvedie počet prihlásených účastníkov súťaže a počet úplných prihlášok,
- e) predkladá záznam z komisionálneho otvárania obálok a prihlášky na zasadnutie odbornej poroty,
- f) v prípade potreby zabezpečuje overenie údajov uvedených v prihláške za účasti minimálne troch členov odbornej poroty,
- g) oznamuje všetkým prihláseným účastníkom výsledky súťaže,
- h) organizačne zabezpečuje v spolupráci so sekciou rozpočtu a správy a útvarom ministerstva zodpovedným za protokol slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže.

Článok 5

Odborná porota

- (1) Odborná porota sa skladá z piatich členov.
- (2) Členov poroty súťaže vymenúva a odvoláva minister. Sekcia kultúrneho dedičstva a kultúry menšín ministerstva navrhuje dvoch členov a jedného náhradníka, Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií navrhuje jedného člena a jedného náhradníka z jej členov, Výbor pre kultúrno-osvetovú činnosť Rady vlády SR pre kultúru navrhuje jedného člena a jedného náhradníka, Rada na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva navrhuje jedného člena a jedného náhradníka.
- (3) Členom poroty sa nemôže stať osoba v pracovnoprávnom vzťahu ku kultúrno-osvetovému zariadeniu, ktoré sa prihlásilo do súťaže. V prípade, že sa člen odbornej poroty vymenovaný ministrom nemôže zúčastniť na zasadnutiach odbornej poroty (napr. z dôvodu konfliktu záujmov, z vážnych zdravotných alebo z iných dôvodov) vymenuje minister za člena odbornej poroty náhradníka.
- (4) Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.
- (5) Na návrh sekcie kultúrneho dedičstva a kultúry menšín minister vymenuje jedného člena poroty za jej predsedu.
- (6) Funkčné obdobie poroty trvá jeden rok. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne.
- (7) Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi štatútom a pravidlami.
- (8) Odborná porota posudzuje obe stanovené oblasti súťaže a navrhuje ministrovi udelenie titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v rámci 2 kategórií.
- (9) Odborná porota môže navrhnúť ministrovi udelenie čestného uznania kultúrno-osvetovému zariadeniu za mimoriadny počin.
- (10) Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s prihlásenými kultúrno-osvetovými zariadeniami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so súťažou aj po skončení členstva v porote.
- (11) Porota má nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty¹.

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok 6

Rokovanie odbornej poroty

- (1) Odborná porota posúdi predložené prihlášky do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
- (2) Prvé zasadnutie poroty zvoláva tajomník súťaže na základe pokynu generálneho riaditeľa sekcie kultúrneho dedičstva a kultúry menšín ministerstva.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

Článok 7

Kritériá a spôsoby hodnotenia súťaže

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita napĺňania poslania, funkcie kultúrno-osvetového zariadenia a prínos jeho aktivít pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota prihliada najmä na:
 - a) hodnotenie kvality poskytovaných odborných a konzultačných služieb,
 - b) význam a prínos kultúrno-osvetového zariadenia z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov pre podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti a prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
 - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
 - d) rozvoj partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - e) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu a informačných databáz,
 - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
 - g) úroveň spracovania informačnej databázy miestneho/regionálneho významu,
 - h) efektivitu a rozsah využívania informačných zdrojov pre život komunity a rozvoj turizmu.
- (2) Spôsob hodnotenia súťaže:
 - a) odborná porota v 1. oblasti prihliadne na naplnenie ukazovateľov uvedených v prílohe,
 - b) odborná porota v 2. oblasti hodnotí každú z vybraných troch skupín súťaže formou bodového hodnotenia od 0 až 5 (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty hodnotí v tejto stupnici bodového hodnotenia.
- (3) Víťazom súťaže v príslušnej kategórii sa stane kultúrno-osvetové zariadenie, ktoré získa najvyšší počet bodov.
- (4) V prípade rovnosti bodov rozhoduje odborná porota o víťazovi hlasovaním.

Článok 8

Vyhodnotenie súťaže

- (1) Titul kultúrno-osvetové zariadenie roka sa udeľuje v dvoch kategóriách: 1. kategória – kultúrno-osvetové zariadenie so všeobecným zameraním, 2. kategória – kultúrno-osvetové zariadenie so špecializovaným zameraním (najmä hvezdáreň a planetárium).
- (2) Odborná porota navrhuje ministromi udelenie titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka a svoje rozhodnutie dokumentuje písomne.

- (3) Odborná porota môže počas posudzovania a pred konečným vyhodnotením súťaže v prípade nejasností preveriť údaje uvedené v prihláške.

Článok 9

Práva a povinnosti kultúrno-osvetového zariadenia

Kultúrno-osvetové zariadenie má:

- a) právo informovať verejnosť o svojom umiestnení v súťaži až po oficiálnom oznámení výsledkov súťaže ministerstvom,
- b) právo používať titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení výsledkov súťaže ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť 29. januára 2020.

Eubica Laššáková
ministerka kultúry
v. r.

VZOR

Príloha k Pravidlám súťaže
a rokovaciemu poriadku odbornej poroty

Prihláška do súťaže KULTÚRNO-OSVETOVÉ ZARIADENIE ROKA	
Kategória súťaže:	
Zriaďovateľ/zakladateľ:	
Názov kultúrno-osvetového zariadenia:	
Adresa:	
Zameranie:	
Pôsobnosť:	
Kontaktné údaje osoby, ktorá spracovala prihlášku: meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa:	
Kontaktné údaje štatutárneho orgánu: (meno, priezvisko a funkcia):	

1. oblasť - zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou		
Ukazovatele zohľadňujú požiadavky zriaďovateľa/zakladateľa na činnosť kultúrno-osvetového zariadenia. Nie všetky typy výstupov musia byť naplnené.		
a) základné ukazovatele (hlavné zameranie)		
názov	poznámka	minimálny počet, podiel za rok
Súťaže v systéme ZUČ a neprofesionálnej umeleckej tvorby	počet realizovaných krajských/regionálnych postupových súťaží (podľa periodicity)	
Iné a vlastné súťaže	počet ďalších a nepostupových súťaží s minimálne regionálnym záberom	
Vlastné prezentačné podujatia – festivaly, prehliadky	realizácia plnohodnotného podujatia s minimálne regionálnym významom a s odbornou i finančnou garanciou	
Vzdelávacie a voľnočasové aktivity (tvorivé dielne, kurzy, prednášky...)	cyklické s minimálne regionálnym dosahom / jednorazové	
Dokumentácia, uchovávanie a šírenie tradičných i aktuálnych kultúrnych hodnôt	dlhodobý projekt/zaznamenania, zdokumentovanie, prípadne digitalizácia kultúrneho prvku - výstupy	
Edičná činnosť	vydanie odbornej publikácie, zborníka,	

	monografie ako výsledku prieskumu, prípadne inej formy výstupu (CD, DVD...)	
Marketingové a propagačné aktivity	aktivity propagujúce kultúrne produkty, činnosť v minimálne regionálnom rozsahu	
Aktivity na sociálnych sieťach, webové portály	aktívna správa vlastného portálu, sociálnej siete, virtuálna kooperácia a presieťovanie	
Príjmy a diverzifikácia finančných zdrojov	podiel mimorozpočtových zdrojov (grantov, darov) / vlastných príjmov (tržieb za služby) v porovnaní so schváleným rozpočtom + ich výška	
Pomer spolupráce v rámci regiónu	percentuálny pomer obcí s funkčnou spolupracou a výstupmi (podujatie) pri dokázateľnej odbornej či finančnej participácii organizácie + ich počet	
Návštevnosť	celkový počet divákov, návštevníkov na všetkých aktivitách vyjadrený pomerom k počtu obyvateľov regiónu + ich počet	
Projektová činnosť	počet podaných/úspešných projektov v rámci SK	
Ľudské zdroje	zvyšovanie odbornosti a osobnostných kompetencií zamestnancov – cyklické/jednorazové formy vzdelávania (aj externé)	
b) sekundárne ukazovatele (ďalšie)		
Celoštátne súťaže	počet realizovaných celoštátnych súťaží	
Medzinárodné aktivity	vlastné medzinárodné aktivity realizované v kooperácii so zahraničnými partnermi	
Medzinárodná projektová činnosť	počet realizovaných medzinárodných projektov, v rámci výziev EU	
Inovácie a kreativita	originálna a minimálne regionálna kreatívna a inovatívna aktivita s presahom do kultúrneho turizmu a kreatívneho priemyslu, vytvorenie kultúrneho produktu, služby	
Nadregionálne a medzinárodné kooperácie a partnerstvá	kooperácia a prierezové partnerstvá v rámci Slovenska a zahraničia - dokázateľnosť miery a formy kooperácie, strategickosti a progresu partnerstiev	

2. oblasť: posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia

Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné si vybrať tri skupiny z piatich a) až e).

Kultúrno-osvetové zariadenie, ktoré sa prihlási do súťaže, uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše.

Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii k vybraným podujatiam kultúrno-osvetového zariadenia: originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10-minútové video a pod.).

Súpis sprievodnej dokumentácie

a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami atď.

b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,

c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):

d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):

e) významný počin v oblasti skvalitňovania kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.).

V..... dátum:

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu kultúrno-osvetového zariadenia
Odtlačok pečiatky