

1. Prílohy ZS

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 2 Riziká projektu

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality

Tabuľka 4 Legislatíva

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Tabuľka 8 Princípy

Tabuľka 14 Zoznam informačných systémov

Tabuľka 15 Integrácie projektu

Tabuľka 16 Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Test štátnej pomoci

1.1. Všeobecne použité prílohy

1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Služba z katalógu služieb					
KSIAAS_1: 1.1	Virtuálny server					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.1.1	Architektúra CPU	x64			
	1.1.2	Počet virtuálnych jadier (vcore):	40			
	1.1.3	Veľkosť RAM:	80 GB			
	1.1.4	Počet virtuálnych sieťových adaptérov:	N/A			
	1.1.5	Základný diskový priestor:	256 GB			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_1: 1.2	Diskový priestor					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.2.1	Veľkosť diskového priestoru	2 TB			
	1.2.2	IOPS	N/A			
	ID	Úroveň poskytovania služby				
KSIAAS_1: 1.3	Služba pripojenia do špecifickej siete					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.3.1	Typ siete	Internet, GOVNET			
	ID	Úroveň poskytovania služby				

Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR (1)	BR (2)
RM_1	Nenaplnenie strategických cieľov v oblasti informatizácie	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu	Zpracovanie pripomienok po pripomienkovaní návrhu projektu po predložení na posúdenie, t.j. ešte pred predložením ŽoNFP	x	x
RM_2	Proces vyhlasovania referenčného registra sa predĺži čím sa nenaplní definovaný harmonogram	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Realizácia legislatívnej analýzy hneď po schválení ŽoNFP	-	x
RA_LA1	Protirečenie si v rámci jednotlivých legislatívnych požiadaviek	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Zmena relevantných legislatívnych požiadaviek do stavu bez protirečenia si	X	X
RA_BA1	Absencia validácie dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zaviesť validáciu dát prostredníctvom projektu, Zavedením role dátového kurátora prostredníctvom projektu	X	-
RA_BA2	Nekonzistencia dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Odstrániť dát prostredníctvom projektu, Zavedením role dátového kurátora prostredníctvom projektu	X	-
RA_BA3	Nekompletnosť dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zavedením role dátového kurátora prostredníctvom projektu	X	-
RA_BA4	Duplicita dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zavedením role dátového kurátora prostredníctvom projektu	X	-
RA_BA5	Neprehľadnosť dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zavedením systematických opatrení, nového informačného systému a priradením roli a zodpovedností pre jeho priebežnú administráciu	X	-
RA_BA6	(Dočasná) neprístupnosť dát	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zavedením systematických opatrení manažmentu údajov pri zavádzaní nového informačného systému a priradením roli a zodpovedností pre jeho priebežnú administráciu spolu s riadeným nasadením zálohovania údajov	X	X
RA_BA7	Neunifikovaná metodika narábania s dátami	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zavedením systematických opatrení pre manažment údajov spolu so zavedením a obsadením role dátového kurátora	X	-
RA_TA1	Inkonzistentnosť vo forme a formáte dát	Vysoké riziko	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nasadením nového informačného systému. Zavedením systematických opatrení pre manažment údajov spolu so zavedením a obsadením role dátového kurátora	X	-

RA_TA2	Inkonzistentnosť v metodike narábania s dátami	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nasadením nového informačného systému. Zavedením systematických opatrení pre manažment údajov spolu so zavedením a obsadením role dátového kurátora	X	-
RA_TA3	Neprístupnosť ku všetkým dátam	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nasadením nového informačného systému. Zavedením systematických opatrení pre manažment údajov spolu so zavedením a obsadením role dátového kurátora	X	-
RA_BZA1	Nedostatočné zabezpečenie údajov	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nasadením nového informačného systému so zabezpečením odpovedajúcim bezpečnostným štandardom vládneho cloudu, do ktorého bude nasadený	X	X
RA_PA1	Nedostatočné technologické dispozície pre činnosti NOC	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Nasadením nového informačného systému umožňujúceho naplnenie týchto činností	X	X
RL_TB1	Metodika na tvorbu otvorených údajov nebude dostatočne jednoznačná a výkladová, čo bude viesť k rôznym výkladom a implementáciám	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	X	x
RL_TB2	Centrálny portál otvorených údajov nebude schopný interpretovať údaje v najvyššej kvalite	Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov. Upraviť požiadavky a údaje nižšej kvality.	x	x
RL_TB3	Legislatívny proces vyhlasovania referenčného registra a údajov negatívne ovplyvní harmonogram projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Realizácia legislatívnej analýzy hneď po schválení ŽoNFP alebo po predbežnom schválení PgK UPPVII	-	x
RBA_TB1	Treťostranné integrácie predĺžia odhadovanú dĺžku projektu	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	-	x
RBA_TB2	Vyhlásovanie referenčných údajov spôsobí predĺženie očakávaného ukončenia projektu.	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	-	x
RBA_TB3	Nebude možné zabezpečiť referenčný register, voči ktorému bude možné porovnávať kvalitu údajov	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	-	x
RAI_TB1	Vysoký počet interných integrácií spomalí vývoj a konsolidáciu údajov	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	-	x
RAI_TB2:	Neskúsenosť s pripojením na centrálnu platformu dátovej integrácie môže ovplyvniť harmonogram projektu	Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Sledovať aktuálne usmernenie úradu a pýtať sa na lessons learned od už realizovaných projektov	-	x

RP_TB_1	Nedostatočné zabezpečenie kapacít na prevádzku riešenia	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Plánovanie a priebežná transparentná komunikácia. Kontrola plánovaných úloh pri realizácii. Zmluvné ošetrovanie.	-	x
RP_TB_2	Nebude možné efektívne nastaviť aktualizované procesy agendy NOC, nepodarí sa presadiť dostatočnú unifikáciu procesov s reálnym dopadom na efektivitu a inovačný potenciál	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Plánovanie a priebežná transparentná komunikácia. Kontrola plánovaných úloh pri realizácii.	-	x
RP_TB_3:	Nové služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Plánovanie a priebežná transparentná komunikácia. Kontrola plánovaných úloh pri realizácii. Testovanie: príprava vhodných testovacích scenárov	-	x
RP_TB_4	Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Plánovanie a priebežná transparentná komunikácia. Kontrola plánovaných úloh pri realizácii.	-	x
RP_TB_5	Strata podpory systému zo strany dodávateľa.	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu	Zmluvné ošetrovanie potrebné.	-	x

[1] Aktuálne riziko

[2] Budúce riziko

1.1.2. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
VP_1	Funkčný IS	Novo-vybudovaný IS, otestovaný a plne funkčný IS, odovzdaný / prevzatý do prevádzky (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_2	Školiace materiály, príručky alebo manuály	Školiace materiály, príručky alebo manuály pre všetky cieľové skupiny užívateľov (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_3	Vyškolení užívatelia	Všetky cieľové skupiny užívateľov sú vyškolené a schopné využívať pre skupinu špecifické funkcionality (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_4	Webové prostredie pre verejnosť	Web spustený a sprístupnená časť pre verejnosť (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_5	Integračné rozhranie na CSRU	Referenčné údaje naintegrované na CSRU
VP_6	Publikované Open data	Údaje s potenciálom publikované ako Open data
VP_7	Kľúčový zoznam neprofesionálnych umelcov	Zoznam sa bude tvoriť pomocou novo - zaregistrovaných neprofesionálnych umelcov

VP_8	Kľúčový zoznam súťaží organizovaných NOC	Zoznam súťaží pripravený pre možnosti využitia jeho údajov ako referenčných
VP_9	Legislatívna analýza a z nej vyplývajúce závery, príp. návrhy	Dokument/y - Vypracovaná legislatívna analýza zákonov, ktoré vymedzujú činnosti NOC. Ak potrebné, návrhy na úpravu legislatívy. Sady výstupov z legislatívnej analýzy – viď tabuľka 4 tejto prílohy (kapitola Legislatívna analýza) - LA_1, LA_2, LA_3, LA-4 a LA-5
VP_10	Pracovné postupy a procesy	Nové a/ alebo upravené popisy pracovných postupov a procesov pre NOC a jej inštalácie pre všetky zmenou dotknuté cieľové skupiny (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_11	Návrh na zmenu pracovných zmlúv a riešenie pracovnoprávných vzťahov	Dokument, v ktorom bude popísaný dopad na pracovnoprávne vzťahy s návrhom ich riešenia. V prípade dopadu do pracovných činností aj nové popisy činností zamestnancov či iné dopady na úpravy pracovných zmlúv. (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_12	SLA	Podpísaný dokument popisujúci dohodnutú úroveň dodávanej služby nasadeného IS medzi odberateľom a dodávateľom. (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)
VP_13	Dokumentácia verejného obstarávania	Dokumentácia, ktorá bude súčasťou verejného obstarávania
VP_14	Zmluvná dokumentácia	Sada dokumentov, ktorými budú zazmluvnené dodávateľské organizácie pri dodávkach služieb a/ alebo diela.
VP_15	Dokumentácia ad publicita	Sada dokumentov, ktoré budú obsahovať obsah aj časový plán šírenia marketingovej komunikácie pre zadané cieľové skupiny. (VP_x.1. pre fázu 1 a VP_x.2 pre fázu 2)

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
Q_1	Kvalitný a relevantný projektový plán	Plán je pripravený a schválený všetkými dotknutými stranami – zadávateľom projektu aj realizátormi/ dodávateľmi riešenia a služieb.
Q_2	Nové služby sú zrozumiteľné a dostupné pre občanov	1. Ad zrozumiteľné - zadefinovanie požiadavky na "UX" na dodávateľa pri obstarávaní, ako aj pri akceptácii ako jedno z akceptačných kritérií 2. Ad dostupné - zadefinovanie požiadavky funkcionality na dodávateľa pri obstarávaní, ako aj pri akceptácii ako jedno z akceptačných kritérií 3. Ad dostupné - zadefinovanie a testovanie vhodných testovacích scenárov, zároveň aj ako požiadavka na dodávateľa
Q_3	Kvalitný realizačný tím dodávateľa/-ov	Zadefinovanie požiadaviek na referencie, skúsenosti a iné kvalitatívne a kvantitatívne preukázateľné atribúty realizačného tímu, resp. aspoň jeho jednotlivých expertov - pri obstarávaní, ako aj pri realizácii - ako jedno z výberových kritérií
Q_4	Kvalitný realizačný tím NOC	Nominácia členov tímu v NOV/ KOS/ ROS a ich primerané % vyčlenenie na úlohy plynúce z projektu. V prípade nedostatkov, dočasné pridelenie externých zamestnancov, alebo zaškolenie nominovaných zamestnancov.
Q_5	Služby 3-5 hviezdíčkové	Zadefinovanie požiadavky na Služby 3-5 hviezdíčkové - na dodávateľa pri obstarávaní, ako aj po realizácii pri akceptácii ako jedno z akceptačných kritérií

1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_1	Zákon	Zákon č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti	Povinnosti NOC uložené týmto zákonom je potrebné vo vzťahu k novému zákonu Zákon č. 18/2018 Z. z. zanalyzovať a navrhnúť opatrenia.	Bude uvedený ako Výstup z analýzy LA_1. Ak relevantné aj návrhy na úpravy znenia dotknutého zákona/ zákonov.
LA_2	Zákon	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Povinnosti plynúce z GDPR dočasne pozastavili verejné publikovanie údajov uložené NOC Zákonom č. 189/2015 Z. z. Aj vo vzťahu s publikovaním otvorených údajov je potrebné špecifikovať ktoré údaje a v akom rozsahu bude možné v projekte publikovať vrátane publikovania otvorených údajov. Výsledkom budú opatrenia.	Bude uvedený ako Výstup z analýzy LA_2.. Ak relevantné aj návrhy na úpravy znenia dotknutého zákona/ zákonov.
LA_3	Opatrenie	Návrh opatrenia	Po analýze LA_1 a LA_2 bude výstupom návrh opatrenia, prípadne návrhy viacerých opatrení.	Bude uvedený ako Výstup z analýzy LA_3. Ak relevantné aj návrhy na úpravy znenia dotknutého opatrenia/ opatrení.
LA_4	Vnútorne riadiace predpisy	Návrh vnútorných predpisov/ úpravy vnútorných predpisov	Návrh vnútorných predpisov resp. ich úprav pre zabezpečenie systematického manažmentu údajov, role a povinností plynúcich zo zavedenia dátového kurátora pri referenčných údajoch.	Bude uvedený ako Výstup z analýzy LA_4. Ak relevantné aj návrhy na úpravy znenia dotknutého predpisu / predpisov.
LA_5	Zmluvy	Návrh zmlúv/ úprav zmlúv	Potrebná analýza zmlúv viazucich sa k predmetu projektu. Návrh úprav zmlúv relevantných pri zmenách zavedených projektom a/ alebo po prijatí opatrení (LA_3) a po zavedení nových riadiacich predpisov. Analýza bude obsahovať aj analýzu a návrhy úprav pracovných zmlúv (ak relevantné) upravujúcich pracovnoprávne vzťahy.	Bude uvedený ako Výstup z analýzy LA_5. Ak relevantné aj návrhy na úpravy znenia dotknutých zmlúv.

1.3. Motivácia

1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_1	Generálny riaditeľ NOC	Hlavný sponzor/ garant projektu manažmentu údajov
ST_2	Hlavný metodik NOC	Superuser budúceho IS, odborný / obsahový zástupca na strane žiadateľa, spravuje dáta, navrhuje datasets pre štatistiky, garantuje kvalitu dát na najvyššej agregovanej úrovni, na požiadanie pripravuje ad hoc štatistiky
ST_3	Metodici NOC	Administrátori IS za NOC, získavajú a spravujú relevantnú časť manažovaných údajov, garantujú kvalitu dát na operatívnej, prevádzkovej úrovni
ST_4	Metodici a experti inšancií	Administrátori inšancií za jednotlivé súťaže, získavajú a spravujú relevantnú časť manažovaných údajov apod.
ST_5	Občan - umelec (jednotlivci, kolektívy)	Účastník súťaže. Vytvára a spravuje svoj profil umelca. Registre sa len raz (1 x a dost').

ST_6	Porotcovia	Porotca súťaže, vyhodnocuje súťaž, spracováva správu o výsledkoch a pod.
ST_7	MK	Užívateľ, dopytuje údaje
ST_8	ŠÚ	Užívateľ, dopytuje údaje
ST_9	MŠ	Užívateľ, dopytuje údaje
ST_10	Inštalácie NOC	Užívateľ, dopytuje údaje, pripravuje ad hoc štatistiky
ST_11	Komerčné subjekty	Získava aktuálne a štruktúrované údaje, benefituje z otvorených údajov

1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.

1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT inšou zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	
ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	

1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_7	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE	Používatelom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).	
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	
princip_14	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ	Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.	
princip_6	Princíp	UNIFORMITA	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.	
princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.	
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktíva, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.	
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.	
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.	
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.	

1.4. Architektúra informačných systémov

1.4.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 14 Zoznam informačných systémov

ID	Názov informačného systému	Kód z MetalS	Manažér ISVS	Počet používateľov	Dátové centrum - sála	AS (8)	BS (9)
IS_1	Manažment údajov v oblasti neprofesionálneho umenia	isvs_9543	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	-	-	PI	N

[3] Aktuálny stav (Pr - Prevádzka, Vv - vo výstavbe, PI - Plánované)

[4] Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - zmena, V - vyhradené)

[5] http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name

1.4.2. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

MetalS kód	Informačný systém	Kód konzumenta	Názov aplikačnej služby	Kód poskytovateľa	Popis	AS (8)	BS (9)
isvs_191	Register fyzických osôb	isvs_9543	Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO	isvs_191	Možnosť využitia princípu 1x a dosť namiesto vpisovania údajov do registračného formulára.	PI	N
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	isvs_9543	Rezortný Identity Access Management	isvs_62	Možnosť využitia princípu 1x a dosť namiesto vpisovania údajov do registračného formulára.	PI	N
isvs_5836	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	isvs_9543	Zápis údajov do Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	isvs_5836	Možnosť využitia princípu 1x a dosť namiesto vpisovania údajov do registračného formulára.	PI	N
isvs_220	Register občianskych združení	isvs_9543	Poskytnutie referenčných údajov	isvs_220	Len ak bude register v prevádzke – Možnosť využitia princípu 1x a dosť namiesto vpisovania údajov do registračného formulára		

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.5. Implementácia a migrácia

1.5.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 16 Harmonogram projektu
Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_1	Analýza a dizajn	8 mesiacov
HP_2	Implementácia	8 mesiacov
HP_3	Testovanie	6 mesiacov
HP_4	Nasadenie	4 mesiace

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

1.6. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 20 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	Vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci – viď zákon č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti, kde je NOC kultúrno-osvetovým zariadením s celoslovenskou pôsobnosťou so všeobecným zameraním.
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	NA	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	NA	
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	NA	
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	NA	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie		(V závislosti od hodnotenia poskytovateľa pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")	

Nekonzistencia dát