



Vec: **Výzva na predloženie ponuky**

Národné osvetové centrum, Nám. SNP č. 12, 812 34 Bratislava 1 (ďalej len „verejný obstarávateľ“), ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky.

„Spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa:	Národné osvetové centrum
Sídlo:	Nám. SNP č. 12, 812 34 Bratislava 1
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ing. Michal Bartók, generálny riaditeľ
IČO:	00164615
DIČ:	2020829888
IČ DPH:	SK 2020829888
Tel.:	+421 2 204 71 202
E-mail:	robert.angyal@nocka.sk
Internetová stránka:	www.nocka.sk
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu.:	SK 63 8180 0000 0070 0006 9325

2. Miesto a spôsob predloženia/doručenia ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na e-mailovú adresu: sp@tatratender.sk

3. Predmet obstarávania:

Spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt „Kreatívne centrum Bratislava“ vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov v procese klarifikácie žiadosti.

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

79421200-3 Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v znení podľa Prílohy č.1 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je spracovanie a kompletizácia Žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj len "žiadosť o NFP") z Integrovaného regionálneho operačného programu, v rámci plánovanej výzvy na zakladanie kreatívnych centier (centralizovaná podpora) a podpory dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents), ktorého vyhlasovateľom bude Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov v procese klarifikácie žiadosti a to v súlade s relevantnou legislatívou a dokumentáciou výzvy a operačného programu.

Podrobný opis poskytovaných služieb:

- a) *poradenské a konzultačné služby súvisiace s tvorbou žiadosti o poskytnutí NFP:*
- analýza aktuálneho stavu pripravenosti podkladov
 - komunikácia s dotknutým organizáciami
 - kompletizácia získaných údajov a ich analýza
 - spracovanie odporúčaní pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
 - komunikácia získaných informácií a prípravné práce na žiadosti o nenávratný finančný príspevok
 - poskytnutie poradenstva a súčinnosť pri poskytovaní podkladov a zosúladení plánovaných činností verejného obstarávania s predmetnou výzvou s právnymi predpismi SR a EÚ (aj v mieste sídla verejného obstarávateľa) a komunikácia s osobami/organizáciou zodpovednou za prípravu a realizáciu procesu verejného obstarávania tovarov, prác a služieb, ktoré budú súčasťou rozpočtu plánovaného projektu.
- b) *spracovanie žiadosti o poskytnutí NFP:*
- poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti pri identifikácii spôsobu financovania, nastavení cieľov, aktivít ako i harmonogramu projektu, zapojenia partnerov a tvorby rozpočtu
 - vypracovanie (vyhotovenie) žiadosti o NFP a jej povinných príloh v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve
 - zadanie ŽoNFP a ostatných dokumentov a podkladov do systému ITMS2014+
 - zodpovednosť za formálnu stránku spracovania žiadosti o NFP
 - zabezpečenie odovzdania žiadosti o NFP v mene žiadateľa vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
 - odovzdanie kópie žiadosti o NFP objednávateľovi
 - odstránenie, príp. doplnenie vytknutých nedostatkov žiadosti o NFP príslušnými orgánmi bez zbytočného odkladu v určenej lehote
- c) *spracovanie/aktualizácia opisu projektu a/alebo štúdie uskutočniteľnosti:*
- spracovania/aktualizácia vybraných kapitol štúdie uskutočniteľnosti projekt „Kreatívne centrum Bratislava“ a spracovanie opisu projektu na základe záverov štúdie uskutočniteľnosti. Úspešný uchádzač zabezpečí spracovanie minimálne nasledujúcich kapitol:
 - o Identifikácia príspevku navrhovaného projektu k plneniu hlavných zásad výberu operácií
 - o Komunikačné a distribučné kanály kreatívneho centra
 - o Budovanie vzťahov s cieľovými skupinami kreatívneho centra
 - o Typy príjmov kreatívneho centra
 - o Kľúčové zdroje kreatívneho centra
 - o Kľúčové činnosti kreatívneho centra - aktualizácia
 - o Kľúčové partnerstvá kreatívneho centra - aktualizácia
 - o Štruktúra nákladov kreatívneho centra - aktualizácia
 - o Ciele a ukazovatele projektu - aktualizácia
 - o Popis aktivít a výsledkov projektu - aktualizácia
 - o Plán realizácie projektu - aktualizácia
 - o Rozpočet projektu - aktualizácia
 - o Predpoklady, riziká a opatrenia na ich minimalizovanie
 - o Identifikácia nehnuteľností
 - o Finančná udržateľnosti projektu
 - o Organizačná udržateľnosť projektu
 - o Manažérska udržateľnosť projektu
 - o Komerčný prenájom
- d) *spracovanie podrobného rozpočtu projektu:*

- Spracovanie formuláru podrobného rozpočtu ŽoNFP na základe vstupov poskytnutých zadávateľom. Úspešný uchádzač bude zodpovedný najmä za:
 - o Kontrolu a transformáciu podkladov poskytnutých architektmi do formulárov požadovaných výzvou
 - o Odborná pomoc pri zostavení personálnej matice projektu (návrh pozícií, FTE, analýza mzdovej politiky žiadateľa)
 - o Odborná pomoc pri zostavení podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov
- e) *spracovanie finančnej analýzy projektu:*
 - Spracovanie tabuľkovej a textovej časti finančnej analýzy v súlade s platnou metodikou a usmerneniami SO a RO a so zohľadnením špecifik projektu. Úspešný uchádzač zabezpečí spracovanie podkladov v nasledujúcom minimálnom rozsahu:
 - o Tabuľková časť (.xlsx súbor), ktorá obsahuje vstupné údaje a výpočty (Vzor finančnej analýzy za referenčné obdobie - tabuľková časť bude uvedená vo výzve);
 - o Textová časť, ktorá dopĺňa tabuľkovú časť;
 - o Prílohy, v ktorých úspešný uchádzač doloží podpornú dokumentáciu, ktorá bola použitá na stanovenie jednotlivých vstupných údajov, a na ktoré sa tabuľková, resp. textová časť finančnej analýzy odvoláva.

Podrobnejší obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Prílohy č.1 tejto Výzvy na predloženie ponúk.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: 69 000 EUR bez DPH

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Úspešný uchádzač je povinný spracovať a skompletizovať žiadosť o poskytnutie NFP a odovzdať ju verejnemu obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní pred dátumom uzavretia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP z Integrovaného regionálneho operačného programu so zameraním na zakladanie kreatívnych centier (centralizovaná podpora) a podpory dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents), kód výzvy: IROP-PO3-SC31-2019-49, Prioritná os 3 - Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch, ktorej vyhlasovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej ako "Výzva NFP") a to vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov poskytovateľom v procese hodnotenia žiadosti, v súlade s relevantnou legislatívou a dokumentáciou Výzvy NFP a Integrovaného regionálneho operačného programu.

Miesto plnenia predmetu zmluvy je sídlo úspešného uchádzača a podľa potreby aj sídlo verejného obstarávateľa a miesto dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

Úspešný uchádzač je povinný poskytovať služby počas platnosti Výzvy NFP ako aj počas priebehu konania o Žiadosti o NFP v zmysle § 19 ods. 5. zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to až do ukončenia konania a vydania Rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP sprostredkovateľským orgánom (ďalej ako "Rozhodnutie"), resp. doručenia Rozhodnutia verejnemu obstarávateľovi.

9. Podmienky účasti:

9.1 Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, tzn. musí byť oprávnený poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky.

Pre účely preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač predkladá doklad o oprávnení poskytovať službu (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, tzn. nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Pre účely preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia uchádzač predkladá čestné vyhlásenie o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

9.2 Odborná spôsobilosť:

Tohto prieskumu trhu sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

9.2.1. Zoznam služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky poskytnutých za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplynúť, že:

- a) uchádzač realizoval aspoň jednu zákazku, ktorej predmetom bolo spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie NFP na projekt, ktorý zahŕňal ako prevádzkové tak aj investičné náklady,
- b) uchádzač realizoval aspoň jednu zákazku ktorej predmetom bolo spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie NFP na projekt, ktorý zahŕňal prípravu komplexnej finančnej analýzy investičného projektu s rozpočtom nad 1 milión EUR,
- c) uchádzač realizoval aspoň jednu zákazku, ktorej predmetom bolo spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie NFP na projekt, ktorý zahŕňal analýzu a návrh procesného modelu novovznikajúcej organizácie,
- d) uchádzač realizoval aspoň jednu zákazku, ktorej obsahovou náplňou bol aj návrh inovatívnych programov na podporu podnikania (akceleračné alebo inkubačné programy).

Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje spracovanie a kompletizáciu žiadosti o NFP.

Uchádzač môže preukázať splnenie tejto podmienky účasti jednou zákazkou (referenciou) alebo viacerými zákazkami (referenciami).

9.2.2 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte.

Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením:

- i. profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko odborníka,
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu zákazky s uvedením (i) identifikačných údajov o zamestnávateľovi, resp. objednávateľovi, pre ktorého odborník vykonával požadovanú odbornú prax a (ii) pracovnej pozície, hlavnej oblasti a opisu pracovnej náplne, (iii) obdobia trvania vykonávania profesijnej praxe,
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky, t.j. informácie o plneniach (zmluvách/projektoch) na realizácii ktorých sa odborník podieľal, preukazujúcich jeho odborné skúsenosti (ďalej „praktická skúsenosť“); každá praktická skúsenosť predložená uchádzačom musí obsahovať:
 - o meno a priezvisko príslušného odborníka,
 - o názov projektu/predmetu plnenia, na ktorom sa príslušný odborník podieľal,
 - o identifikáciu odberateľa projektu,
 - o čas plnenia zmluvy/projektu, t. j. od - do (mesiac, rok),
 - o stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúseností jednotlivých odborníkov,
 - o stručný popis činností, ktoré príslušný odborník zabezpečoval a pracovnú pozíciu, ktorú odborník zastával,

- o identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého odborník činnosť vykonával,
 - čestné vyhlásenie, že sa odborník v prípade úspešnosti uchádzača v tomto verejnom obstarávaní bude podieľať na plnení predmetu zákazky,
 - vlastnoručný podpis odborníka.
- ii. doklad o vzdelaní a/ alebo odbornej spôsobilosti osoby, ktorá bude voči verejnému obstarávateľovi zastávať pozíciu príslušného odborníka, ak sa pri konkrétnej pozícii odborníka vyžaduje preukázanie dosiahnutého vzdelania alebo iného osvedčenia, resp. oprávnenia.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na odborníkov:

Odborník č. 1 - Projektový manažér – 1 osoba

- a) minimálne 3-ročné odborné skúsenosti v pozícii projektového manažéra v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 9.2.2 i) vyššie;
- b) minimálne dve (2) praktické skúsenosti odborníka pri realizácii komplexného projektu*, kde vystupoval ako vedúci projektový manažér zodpovedný za jeho riadenie, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 9.2.2 i) vyššie;
- c) držiteľ certifikátu na riadenie komplexných projektov - PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA C alebo B, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom o odbornej spôsobilosti tohto odborníka podľa bodu 9.2.2 ii) vyššie;

Odborník č. 2 – Expert na finančné analýzy – 1 osoba

- a) minimálne dve (2) praktické skúsenosti odborníka preukazujúce realizáciu finančných analýz komplexných projektov*, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 9.2.2 i) vyššie;
- b) ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v ekonomickej oblasti, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom o vzdelaní tohto odborníka podľa bodu 9.2.2 ii) vyššie;

*Pod pojmom „komplexný projekt“ verejný obstarávateľ rozumie:

- ukončený, alebo aspoň významne rozpracovaný projekt,
- parametre projektu:
 - i. skutočné trvanie projektu (minimálne 6 mesiacov) a/alebo
 - ii. skutočné náklady projektu (minimálne ako 40 tisíc EUR) a/alebo
 - iii. projektový tím (minimálne 6 osôb),
- zložitosť projektu (účastníci projektu):
 - i. odborné disciplíny (minimálne 3),
 - ii. externí projektoví partneri (minimálne 2),
- využitie prvkov projektového riadenia.

10. Financovanie predmetu zákazky: Integrovaný regionálny operačný program

11. Lehota na predloženie ponuky: 22.08.2019 do 16:00 hod.

12. Spôsob predloženia ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na e-mailovú adresu: sp@tatratender.sk

Predmet správy bude označený „**Ponuka – Žiadosť o NFP**“.

Uchádzač môže Ponuku vziať späť alebo zmeniť najneskôr do uplynutia lehoty na predloženie ponuky uvedenej v bode 11 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ponuky budú hodnotené na základe jediného kritéria, ktorým je najnižšia ponúkaná cena.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie celkovej ceny predmetu zákazky v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu predmetu zákazky v štruktúre cena bez DPH, cena s DPH a sadzba DPH v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na to verejného obstarávateľa.

Cena musí byť konečná vrátane všetkých nákladov a akýchkoľvek poplatkov (napr. dopravné náklady, mzdové náklady, a akékoľvek iné náklady vrátane daní, cla a iných nákladov nevyhnutných na riadne plnenie v závislosti od príslušnej časti služby).

Uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH, sa umiestni na prvom mieste v poradí.

Ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto Výzvy na predloženie ponuky, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí až do momentu, kedy uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, takáto ponuka bude vyhodnotená ako úspešná.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky.

14. Pokyny na zostavenie ponuky:

Predmet emailovej správy, ktorou bude ponuka zaslaná na adresu uvedenú v bode 12 tejto Výzvy na predloženie ponuky, bude označený „**Ponuka – Žiadosť o NFP**“.

Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce dokumenty:

- Identifikácia uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu),
- Návrh ceny za predmet zákazky, tak ako je to vymedzené v bode 13 tejto Výzvy na predloženie ponuky a v jej Prílohe č. 2,
- Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v bode 9 tejto Výzvy na predloženie ponuky.

Dokumenty musia byť doručené ako scan originálu podpísaného osobou, resp. osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v prípade dokumentov podľa písm. c) musí byť doručený scan originálu dokumentu a/alebo scan originálu podpísaného osobou odlišnou od uchádzača, ktorá je autorom/vydávateľom dokumentu, podľa toho, o ktorý z dokumentov uvedených v bode 9 tejto Výzvy na predloženie ponuky sa jedná.

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v tejto Výzve na predloženie ponuky.

Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

15. Lehota viazanosti ponúk: 22.10.2019

16. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Pre verejného obstarávateľa realizuje tento prieskum trhu spoločnosť Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, www.tatratender.sk.

Ďalšie informácie a vysvetlenia týkajúce sa organizácie tohto prieskumu trhu môžete získať u zástupcu spoločnosti Tatra Tender s. r. o.:

Kontaktná osoba:

Mgr. Lucia Lorencová

E-mail:

sp@tatratender.sk

17. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk (vrátane ponuky vyhodnotenej ako úspešnej), ako aj právo kedykoľvek ukončiť tento prieskum trhu. O ukončení tohto prieskumu trhu bude verejný obstarávateľ bezodkladne informovať všetkých uchádzačov, resp. všetky subjekty, ktoré vyzval na predloženie ponuky.

Uchádzači znášajú všetky náklady súvisiace s vypracovaním svojej ponuky.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb v znení podľa Prílohy č.1 tejto Výzvy na predloženie ponúk, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

V Bratislave dňa

.....
JUDr. Ing. Michal Bartók,
generálny riaditeľ

Prílohy:

Príloha č.1 - Zmluva o poskytnutí služieb

Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.1 – ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Číslo zmluvy:
HS:

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov:	Národné osvetové centrum
sídlo:	Námestie SNP č.12, 812 34 Bratislava
štatutárny orgán:	JUDr. Ing. Michal Bartók, generálny riaditeľ
IČO:	00164615
DIČ:	2020829888
IČ DPH:	SK 2020829888
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK 63 8180 0000 0070 0006 9325
právna forma:	štátna príspevková organizácia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, pôsobiaca na základe nového znenia Zriaďovacej listiny, vydaného Ministerstvom kultúry SR MK-2472/2016-110/8080

(ďalej len „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ:

názov:
sídlo:
štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
právna forma:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú Zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“) s nasledovným obsahom:

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Spracovanie a kompletizácia Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**“ realizovanej objednávatelom. Objednávateľ uzatvára zmluvu s poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní.

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracovaní a kompletizácii Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt „Kreatívne centrum Bratislava“, vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov v zmysle § 19 ods. 5. zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese konania o Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Služby“) podľa tejto Zmluvy.

- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a skompletizovať Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Integrovaného regionálneho operačného programu vrátane povinných príloh s výnimkou prílohy č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie v súlade s požiadavkami definovanými vo Výzve (ďalej ako „Projekt“ alebo „Žiadosť o NFP“), v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Integrovaného regionálneho operačného programu so zameraním na zakladanie kreatívnych centier (centralizovaná podpora) a podpory dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents), kód výzvy: IROP-PO3-SC31-2019-49, Prioritná os 3 - Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch, ktorej vyhlasovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej ako „Výzva“) a to vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov poskytovateľom v procese hodnotenia žiadosti, v súlade s relevantnou legislatívou a dokumentáciou Výzvy a Integrovaného regionálneho operačného programu.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať plnenie v zmysle bodu 1.2 zmluvy najmä v nasledovnom rozsahu:
- 1.3.1 Poradenské a konzultačné služby súvisiace s tvorbou Žiadosti o NFP:
- 1.3.1.1 analýza aktuálneho stavu pripravenosti podkladov,
 - 1.3.1.2 komunikácia s dotknutým organizáciami,
 - 1.3.1.3 kompletizácia získaných údajov a ich analýza,
 - 1.3.1.4 spracovanie odporúčaní pre objednávateľa,
 - 1.3.1.5 komunikácia získaných informácií a prípravné práce na Žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 - 1.3.1.6 poskytnutie poradenstva a súčinnosť pri poskytovaní podkladov a zosúladení plánovaných činností verejného obstarávania s predmetnou výzvou s právnymi predpismi SR a EÚ (aj v mieste sídla objednávateľa) a komunikácia s osobami/organizáciou zodpovednou za prípravu a realizáciu procesu verejného obstarávania tovarov, prác a služieb, ktoré budú súčasťou rozpočtu plánovaného projektu.
- 1.3.2 Spracovanie Žiadosti o NFP:
- 1.3.2.1 poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti pri identifikácii spôsobu financovania, nastavení cieľov, aktivít ako i harmonogramu Projektu, zapojenia partnerov a tvorby rozpočtu,
 - 1.3.2.2 vypracovanie (vyhotovenie) Žiadosti o NFP a jej povinných príloh s výnimkou prílohy č. 12 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie v súlade s požiadavkami definovanými vo Výzve,
 - 1.3.2.3 zadanie Žiadosti o NFP a ostatných dokumentov a podkladov do systému ITMS2014+,
 - 1.3.2.4 zodpovednosť za formálnu stránku spracovania Žiadosti o NFP,
 - 1.3.2.5 zabezpečenie odovzdania Žiadosti o NFP objednávateľovi a v mene žiadateľa vyhlasovateľovi Výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vo Výzve, najneskôr však do 5 pracovných dní pred dátumom uzavretia Výzvy, v súlade s bodom 3.1 Zmluvy,
 - 1.3.2.6 odovzdanie kópie Žiadosti o NFP objednávateľovi,
 - 1.3.2.7 odstránenie, príp. doplnenie vytknutých nedostatkov Žiadosti o NFP príslušnými orgánmi bez zbytočného odkladu v určenej lehote.
- 1.3.3 Spracovanie/aktualizácia opisu projektu a/alebo štúdie uskutočniteľnosti:
- 1.3.3.3 spracovania/aktualizácia vybraných kapitol štúdie uskutočniteľnosti projekt „Kreatívne centrum Bratislava“ a spracovanie opisu projektu na základe záverov štúdie uskutočniteľnosti. Poskytovateľ zabezpečí spracovanie minimálne nasledujúcich kapitol:
 - a) Identifikácia príspevku navrhovaného projektu k plneniu hlavných zásad výberu operácií,
 - b) Komunikačné a distribučné kanály kreatívneho centra,
 - c) Budovanie vzťahov s cieľovými skupinami kreatívneho centra,
 - d) Typy príjmov kreatívneho centra,
 - e) Kľúčové zdroje kreatívneho centra,
 - f) Kľúčové činnosti kreatívneho centra – aktualizácia,
 - g) Kľúčové partnerstvá kreatívneho centra – aktualizácia,
 - h) Štruktúra nákladov kreatívneho centra – aktualizácia,
 - i) Ciele a ukazovatele projektu – aktualizácia,
 - j) Popis aktivít a výsledkov projektu – aktualizácia,
 - k) Plán realizácie projektu – aktualizácia,
 - l) Rozpočet projektu – aktualizácia,
 - m) Predpoklady, riziká a opatrenia na ich minimalizovanie,

- n) Identifikácia nehnuteľností,
 - o) Finančná udržateľnosť projektu,
 - p) Organizačná udržateľnosť projektu,
 - q) Manažérska udržateľnosť projektu,
 - r) Komerčný prenájom.
- 1.3.4 Spracovanie podrobného rozpočtu projektu:
- 1.3.4.1 spracovanie formuláru podrobného rozpočtu Žiadosti o NFP na základe vstupov poskytnutých objednávateľom. Poskytovateľ bude zodpovedný najmä za:
- a) kontrolu a transformáciu podkladov poskytnutých architektmi do formulárov požadovaných výzvou,
 - b) odbornú pomoc pri zostavení personálnej matice projektu (návrh pozícií, ekvivalentov plného pracovného úväzku, analýza mzdovej politiky žiadateľa),
 - c) odbornú pomoc pri zostavení podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov.
- 1.3.5 Spracovanie finančnej analýzy projektu:
- 1.3.5.1 Spracovanie tabuľkovej a textovej časti finančnej analýzy v súlade s platnou metodikou a usmerneniami Sprostredkovateľského orgánu (SO) a Riadiaceho orgánu (RO) a so zohľadnením špecifik projektu. Poskytovateľ zabezpečí spracovanie podkladov v nasledujúcom minimálnom rozsahu:
- a) tabuľková časť (.xlsx súbor), ktorá obsahuje vstupné údaje a výpočty (Vzor finančnej analýzy za referenčné obdobie - tabuľková časť bude uvedená vo výzve),
 - b) textová časť, ktorá dopĺňa tabuľkovú časť,
 - c) prílohy, v ktorých spracovateľ doloží podpornú dokumentáciu, ktorá bola použitá na stanovenie jednotlivých vstupných údajov, a na ktoré sa tabuľková, resp. textová časť finančnej analýzy odvoláva.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenia podľa tejto Zmluvy riadne a včas s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na profesionálnej úrovni, v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.3 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú by mu spôsobil pri plnení tejto zmluvy porušením povinností.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie zmluvy poskytovateľom.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie zmluvy a informovať objednávateľa o stave plnenia zmluvy a to podľa požiadaviek objednávateľa.
- 2.6 V prípade, že niektorá zmluvná strana poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane preukázanú škodu, ktorá jej porušením povinností vznikla. Oprávnená zmluvná strana si náhradu škody uplatní písomnou výzvou.
- 2.7 Objednávateľ je povinný za riadne vykonané služby podľa tejto Zmluvy zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. 4 Zmluvy.
- 2.8 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.

Článok 3

Termín a miesto plnenia

- 3.1 Poskytovateľ je povinný spracovať a skompletizovať Projekt podľa čl. 1 ods. 1.2, 1.3 Zmluvy a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s bodom 1.3.2.5 Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní pred dátumom uzavretia výzvy.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto Zmluvy počas platnosti Výzvy ako aj počas priebehu konania o Žiadosti o NFP v zmysle § 19 ods. 5. zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to až do ukončenia konania a vydania Rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP sprostredkovateľským orgánom (ďalej ako „Rozhodnutie“), resp. doručenia Rozhodnutia objednávateľovi.
- 3.3 Miesto plnenia predmetu zmluvy je sídlo poskytovateľa a podľa potreby aj sídlo objednávateľa.

Článok 4 Finančné a platobné podmienky

- 4.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, na základe najnižšej predloženej cenovej ponuky a to nasledovne: xxx,- Eur bez DPH, xxx,- Eur s DPH.
- 4.2 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu za riadne poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy v dvoch splátkach a to nasledovne:
- 4.2.1 prvá splátka vo výške 70% z ceny podľa bodu 4.1 zmluvy t.j. xxx,- Eur bez DPH, xxx,- Eur s DPH, ktorú objednávateľ vyplatí poskytovateľovi po riadnom dodaní plnenia podľa bodu 3.1 zmluvy,
- 4.2.2 druhá splátka vo výške 30% z ceny podľa bodu 4.1 zmluvy t.j. xxx,- Eur bez DPH, xxx,- Eur, ktorú objednávateľ vyplatí poskytovateľovi po vydaní Rozhodnutia podľa bodu 3.2 zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak z dôvodov majúcych pôvod u Sprostredkovateľského orgánu a/alebo Riadiaceho orgánu nedôjde k vydaniu Rozhodnutia do jedného roka od dátumu podania Projektu alebo z dôvodov majúcych pôvod u Objednávateľa dôjde k zastaveniu konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nemajú tieto skutočnosti vplyv na výšku odmeny Poskytovateľa podľa bodu 4.2.2 tohto článku.
- 4.4 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle bodu 4.2 zmluvy na základe poskytovateľom vystavenej a objednávateľovi doručenej faktúry.
- 4.5 Poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo plnenie poskytnuté.
- 4.6 Objednávateľ uhradí cenu podľa článku 4 ods. 4.1 zmluvy bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to v lehote do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 4.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. 4 ods. 4.4 zmluvy je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške.

Článok 5 Autorské práva

- 5.1 V prípade, že pri plnení podľa tejto zmluvy dôjde zo strany poskytovateľa k vytvoreniu diela v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytovateľ sa týmto zaväzuje udeliť objednávateľovi súhlas na použitie diela ako aj zabezpečiť, že bude oprávnený na udelenie tohto súhlasu a to výhradnej licencie na použitie diela, bezodplatne. Objednávateľ tým bude oprávnený použiť dielo všetkými spôsobmi použitia známymi v čase uzavretia tejto zmluvy podľa § 19 ods. 4 autorského zákona, pričom poskytovateľ udelí objednávateľovi licenciu bez vecného a územného obmedzenia na celú dobu ochrany práv autora podľa autorského zákona, vrátane oprávnenia objednávateľa udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela pre potreby objednávateľa v rozsahu udelenej licencie.

Článok 6 Sankcie, náhrada škody

- 6.1 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu Zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 0,5 % zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý, deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti vykonať predmet zmluvy.
- 6.2 V prípade neposkytnutia služieb podľa tejto Zmluvy má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% zo zmluvnej ceny za každé porušenie povinnosti. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti vykonať predmet zmluvy.

Článok 7 Mlčanlivosť

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a ich prílohách alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, sú dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“), o ktorých sú obe zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Zväzok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy nie je časovo obmedzený.

- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
- 7.3 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku ohľadne dôverných informácií sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, ich použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.

Článok 8 Doručovanie

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomné zásielky si budú doručovať do miesta sídla zmluvnej strany uvedeného v záhlaví zmluvy. V prípade, že sa písomná zásielka vráti ako nedoručená na adresu uvedenú zmluvnou stranou, bude sa táto považovať za doručenú, a to v deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa o tom adresát zásielky nedozvedel.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť písomného oznámenia sa považuje za splnenú dňom doručenia písomnosti na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, pričom za doručenie sa považujú aj nasledovné nižšie uvedené prípady.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že ak nie je možné prostredníctvom poštového doručovania doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri, v ktorom je zapísaná a jej iná adresa nie je odosielateľovi ako jednej zo zmluvných strán známa, písomnosť sa považuje za doručenú po uplynutí piatich pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania tejto písomnosti.
- 8.4 V prípade, že adresát písomnosti predstavujúci jednu zo zmluvných strán odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa táto doručovaná písomnosť za doručenú dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.

Článok 9 Platnosť a účinnosť zmluvy

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia povinností podľa čl. 3 a čl. 4 Zmluvy.
- 9.2 Platnosť zmluvy skončí:
- 8.2.1 uplynutím doby podľa čl. 9 ods. 9.1 zmluvy,
 - 8.2.2 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 8.2.3 písomným odstúpením od zmluvy podľa čl. 9 ods. 9.3 zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia zmluvných povinností poskytovateľom, na ktoré bol poskytovateľ objednávateľom písomne upozornený, pričom nedostatky neodstránil ani v primeranej náhradnej lehote poskytnutej mu objednávateľom. Opakované porušenie povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia zmluvných povinností objednávateľom, na ktoré bol objednávateľ poskytovateľom písomne upozornený, pričom nedostatky neodstránil ani v primeranej náhradnej lehote poskytnutej mu poskytovateľom. Opakované porušenie povinností objednávateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 9.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 9.6 Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla dôvodom odstúpenia od zmluvy.
- 9.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany nie sú bez súhlasu inej zmluvnej strany oprávnené previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu. V prípade vzniku riadneho nástupníckeho subjektu zapísaného v príslušnom registri, prechádzajú práva a povinnosti na nástupnícky subjekt automaticky bez súhlasu ostatných zmluvných strán tejto zmluvy.
- 10.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a subsidiárne ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 10.3 Ak sa akékoľvek ustanovenie zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo právnymi aktmi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení.
- 10.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie budú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane jedno (1) vyhotovenie a objednávateľ dve (2) vyhotovenia.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené na podpis zmluvy a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

V, dňa

JUDr. Ing. Michal Bartók,
generálny riaditeľ,
Národné osvetové centrum

.....

Príloha č.2 – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Identifikácia hospodárskeho subjektu:

Názov hospodárskeho subjektu: [doplň hospodársky subjekt]

Sídlo hospodárskeho subjektu: [doplň hospodársky subjekt]

IČO hospodárskeho subjektu: [doplň hospodársky subjekt]

Predmet zákazky	Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Sadzba DPH v EUR	Cena za predmet zákazky v EUR s DPH
Spracovanie a kompletizácia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt „Kreatívne centrum Bratislava“ vrátane doplnenia a vysvetlenia podkladov v procese klarifikácie žiadosti				

V, dňa

(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis:

(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)